



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Viale Martiri della Libertà, 151 – 41038 San Felice sul Panaro (Mo)
C.M. MOIC81900N – C.F. 82003010368 – Tel. 053583768 – Fax 053585243
moic81900n@istruzione.it – moic81900n@pec.istruzione.it – www.icsanfelice.gov.it

San Felice sul Panaro

ALLE DITTE INVITATE

OGGETTO: **RICHIESTA PREVENTIVO PER NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE
VISITE DI ISTRUZIONE 2018/2019
CIG: ZA1269B62D**

Si richiede il preventivo di spesa per Servizio noleggio di autobus con conducente per visite di istruzione a. s. 2018/19.

La ditta dovrà presentare la propria migliore offerta compilando il modulo – Offerta economica – nella parte riservata al costo del noleggio autobus, **iva esclusa**.

I costi devono essere comprensivi di eventuali pedaggi autostradali e/o parcheggi. E' possibile presentare offerte per uno, per più e/o per l'insieme dei viaggi richiesti. Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente, è fissato per le ore 10,00 del giorno 16 gennaio 2019.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.

La fornitura sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio secondo le modalità del criterio del prezzo più basso (art. 95 comma 4 lett. b del d. Lgs. 50/2016).

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificata l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

Una volta terminata la fase dell'aggiudicazione successivamente saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con la Ditta/e risultata/e aggiudicataria/e.

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito. In particolare, i concorrenti invitati devono presentare le dichiarazioni in autocertificazione (compilando l'Allegato 1) relative ai punti che seguono:

1. possedere i requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
2. possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.
3. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
4. possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale),



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Viale Martiri della Libertà, 151 – 41038 San Felice sul Panaro (Mo)
C.M. MOIC81900N – C.F. 82003010368 – Tel. 053583768 – Fax 053585243
moic81900n@istruzione.it – moic81900n@pec.istruzione.it – www.icsanfelice.gov.it

- C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
5. Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN);
 6. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché gli estremi dei seguenti documenti relativi agli autobus stessi cioè:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) Assicurazione Mass. € _____;
 - e) Licenza internazionale Comunità Europea;
 7. che il personale impiegato è dipendente, titolare o socio della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
 8. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
 9. essere in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
 10. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
 11. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
 12. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
 13. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a presentare dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D. Lgs. 50/2016, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 terza parte e comma 3 del D. Lgs. 50/2016 in base al quale “ (...) l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti “ la presente amministrazione risulta priva di una piattaforma di e-procurement, pertanto nelle more dell'adozione di specifiche indicazioni o prassi operative da parte di enti competenti la presente procedura viene espletata tramite mezzi tradizionali.

L'offerta dovrà pervenire mediante PEC all'indirizzo moic81900n@pec.istruzione.it

entro le ore 10 del 16 gennaio 2019. Successivamente la Ditta invierà la password per l'apertura dell'offerta pervenuta via Pec che avverrà il 16 gennaio alle ore 12.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta dovrà pervenire con la seguente dicitura: "Offerta servizio noleggio di autobus con conducente - visite di istruzione a.s. 2018/19".



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Viale Martiri della Libertà, 151 – 41038 San Felice sul Panaro (Mo)
C.M. MOIC81900N – C.F. 82003010368 – Tel. 053583768 – Fax 053585243
moic81900n@istruzione.it – moic81900n@pec.istruzione.it – www.icsanfelice.gov.it

L' **Allegato 1** dovrà riportare , relativamente all'Impresa Partecipante:

Dichiarazione in autocertificazione allegato 1

Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (Legge 15/01/1968 N.15 e successive modificazioni).

L'**allegato 2** dovrà riportare il Patto di Integrità

La dichiarazione "Offerta economica" deve contenere la sola dichiarazione di "*Offerta economica*" compilata sul modello **apposito** e dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

L'istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Paola Maini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. N.39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Viale Martiri della Libertà, 151 – 41038 San Felice sul Panaro (Mo)
C.M. MOIC81900N – C.F. 82003010368 – Tel. 053583768 – Fax 053585243
moic81900n@istruzione.it – moic81900n@pec.istruzione.it – www.icsanfelice.gov.it

L'Agenzia:

- 1) dovrà attenersi alle regole di cui al Vademecum del Ministero dell'Interno ;
- 2) dovrà fornire dichiarazione di esercizio attività ;
- 3) dovrà acquisire le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività di noleggio pullman con conducente nel caso in cui il servizio di noleggio dello stesso fosse affidato ad una ditta di trasporto (CM 291/92) ;
- 4) dovrà acquisire in base alla normativa sulla sicurezza sul lavoro, il Documento di Valutazione dei Rischi dalla ditta che effettua il trasporto;
- 5) deve acquisire l'autorizzazione all'esercizio della professione (AEP) iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- 6) dovrà verificare che la ditta che effettua il noleggio del pullman si avvalga di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;
- 7) dovrà verificare che il mezzo utilizzato dalla ditta di trasporto è dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronografo o tachigrafo digitale);
- 8) dovrà controllare che il mezzo utilizzato per il trasporto è coperto da polizza assicurativa RCA;
- 9) dovrà controllare che il personale addetto alla guida è titolare di un rapporto di lavoro dipendente ovvero è titolare, socio o collaboratore della ditta di trasporto;
- 10) dovrà controllare che il veicolo che effettua il trasporto sia stato sottoposto , con esito positivo a revisione annuale;
- 11) dovrà essere in regola con i versamenti contributivi obblighi INPS e INAIL (DURC) ;
- 12) dovrà fornire dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (redatta secondo il modello allegato alla presente) ;
- 13) dovrà compilare il patto d'integrità firmandolo in ogni sua pagina corredato di copia di carta d'identità del legale rappresentante .



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Viale Martiri della Libertà, 151 – 41038 San Felice sul Panaro (Mo)
C.M. MOIC81900N – C.F. 82003010368 – Tel. 053583768 – Fax 053585243
moic81900n@istruzione.it – moic81900n@pec.istruzione.it – www.icsanfelice.gov.it

- *Vademecum per viaggiare in sicurezza*

Alcune regole importanti per organizzare in sicurezza i viaggi di istruzione

Nell'ambito delle iniziative dirette ad accrescere i livelli di sicurezza stradale, è opportuno porre particolare attenzione, sia nella fase di organizzazione della gita che durante il viaggio, su taluni aspetti relativi alla scelta dell'impresa cui affidare il servizio, all'idoneità e condotta del conducente, all'idoneità del veicolo.

1. Scelta dell'impresa di trasporto

Nella scelta, troppo spesso condizionata da considerazioni esclusivamente di ordine economico, deve essere osservata una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi, avendo cura di contemperare le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza.

Le ditte devono preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente (1), di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (2), di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.

Come meglio si dirà in seguito a proposito del conducente e del veicolo, le imprese dovranno altresì dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL. Il dirigente scolastico, dovrà altresì ricordarsi di acquisire attraverso il servizio on line INPS-INAIL il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

2. Idoneità e condotta del conducente

L'idoneità alla guida del conducente è provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D (3) e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone (4), in corso di validità, rilevabile dal documento stesso.

Il conducente deve portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro (5).

Nel corso del viaggio gli accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto Il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità (6). Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare (7).

La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale. È tuttavia opportuno che gli accompagnatori sappiano che il conducente di un autobus deve rispettare: il periodo di guida giornaliero; il periodo di guida settimanale e bisettimanale; fruire di pause giornaliera e di riposo giornaliero e settimanale (8).



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO**

Viale Martiri della Libertà, 151 – 41038 San Felice sul Panaro (Mo)
 C.M. MOIC81900N – C.F. 82003010368 – Tel. 053583768 – Fax 053585243
moic81900n@istruzione.it – moic81900n@pec.istruzione.it – www.icsanfelice.gov.it

Più semplice è probabilmente prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile (9), nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km fuori del centro abitato e 100 km in autostrada (10).

3. Idoneità del veicolo

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione (11).

In maniera empirica si dovrà prestare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori (12). Se l'autobus è dotato di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi, di tale obbligo (13). Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo (14).

L'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori (15) e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h (16).

La copertura assicurativa R.C.A. è rilevabile dal certificato assicurativo, che deve trovarsi a bordo del veicolo (17). Il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare può invece essere tratto dalla carta di circolazione (18).

Data la particolare dimensione tecnica e giuridica della materia, si potrà e dovrà richiedere la collaborazione e l'intervento degli Uffici della Polizia Stradale territorialmente competenti, già sensibilizzati a tal riguardo dalla propria Direzione centrale, ogni qualvolta ritenuto opportuno, in particolare prima di intraprendere il viaggio e durante lo stesso se la condotta del conducente o l'idoneità del veicolo non dovessero rispondere ai requisiti sopra delineati.

Per consentire alla Polizia Stradale di organizzare i servizi di controllo, compatibilmente con le altre attività istituzionali e fatte salve eventuali emergenze, i dirigenti scolastici avranno cura di inviare alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una comunicazione secondo l'allegato schema (All. 1). Resta inteso che, in presenza di evidenti situazioni che possono compromettere la sicurezza della circolazione e l'incolumità dei trasportati, in qualsiasi momento, l'intervento degli organi di polizia stradale deve essere richiesto tramite i tradizionali numeri di emergenza.

(1) L'attività di trasporto viaggiatori con autobus noleggiato con conducente è subordinata al rilascio di autorizzazione da parte della Regione o dell'ente locale a ciò delegato, in genere il Comune (art. 5, commi 1 e 2, legge 11 agosto 2003, n. 218). Copia conforme dell'autorizzazione deve sempre trovarsi a bordo del mezzo (Art. 5, comma 5, legge 11 agosto 2003, n. 218). Se il viaggio si svolge su una relazione di traffico comunitaria occorre la licenza comunitaria (art. 4 Regolamento CE n. 1073/2009), se invece è extracomunitaria occorre l'autorizzazione Interbus, Asor o bilaterale, a seconda dei paesi attraversati (Art. 10 legge 11 agosto 2003, n. 218).

(2) Art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 e art. 9 del relativo Regolamento di esecuzione del Parlamento e del Consiglio del 21 ottobre 2009.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Viale Martiri della Libertà, 151 – 41038 San Felice sul Panaro (Mo)

C.M. MOIC81900N – C.F. 82003010368 – Tel. 053583768 – Fax 053585243

moic81900n@istruzione.it – moic81900n@pec.istruzione.it – www.icsanfelice.gov.it

(3) Ovvero categoria D1 nel caso di autobus progettati e costruiti per il trasporto di non più di 16 persone, oltre al conducente, e aventi una lunghezza massima di otto metri. Cfr. art. 116, comma 3, C.d.S.

(4) Cfr. art. 116, comma 11, C.d.S. e art. 14 d.lgs. 21 novembre 2005, n. 286. Nella patente formato card il possesso della CQC è attestato dall'indicazione del codice armonizzato "95".

(5) Cfr. art.6 legge 11 agosto 2003, n. 218. Per il titolare, socio e collaboratore familiare tale qualità non deve essere documentata in sede di controllo ma risultare dal registro delle imprese presso la Camera di commercio competente per territorio.

(6) Artt. 187 e 186-bis C.d.S.

(7) Art. 173 C.d.S.

(8) Cfr. Regolamento (CE) n. 561/2006 - Capo II. Il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Il periodo di guida settimanale non deve superare 56 ore e, complessivamente, in due settimane consecutive, 90 ore. Nell'arco delle 24 ore il conducente deve effettuare un periodo di riposo giornaliero di almeno 11 ore consecutive, a veicolo fermo, ovvero di 12 ore frazionabile in due periodi (3 + 9). Per non più di tre volte la settimana tale riposo può essere ridotto fino a 9 ore. Dopo un periodo di guida di quattro ore e mezza il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezza. Dopo sei giorni di lavoro egli deve effettuare un periodo di riposo settimanale di almeno 45 ore. Tale periodo può essere ridotto fino a 24 ore ma non per due volte consecutive e con compensazione delle ore mancanti entro la fine della terza settimana successiva. È anche il caso di ricordare che l'orario di lavoro del conducente non è solo attività di guida ma anche tutte le altre mansioni ad essa connesse (manutenzione veicolo, assistenza passeggeri, adempimenti amministrativi, ecc.), regolato dal Decreto legislativo n. 234/2007.

(9) Art. 141 C.d.S.

(10) Art. 142 C.d.S.

(11) Art. 80, commi 4 e 14, C.d.S.

(12) Artt. 71, 72 e 79 C.d.S.

(13) Art. 172 C.d.S.

(14) Art. 172, comma 10, C.d.S.

(15) Di almeno un estintore a schiuma da 5 litri, oppure in alternativa uno a neve carbonica da kg 2 fino a 30 posti, ovvero 2 estintori per autobus con più di 30 posti (Art. 72, comma 6, C.d.S., in relazione al DM 18.04.1977).

(16) Art. 142, comma 4, C.d.S.

(17) Art. 180, comma 1, lettere d), C.d.S. Dal 18.10.2015 non vi è più l'obbligo di esporre il contrassegno assicurativo

(18) Art. 169, comma 3, C.d.S.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Viale Martiri della Libertà, 151 – 41038 San Felice sul Panaro (Mo)

C.M. MOIC81900N – C.F. 82003010368 – Tel. 053583768 – Fax 053585243

moic81900n@istruzione.it – moic81900n@pec.istruzione.it – www.icsanfelice.gov.it