



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Viale Martiri della Libertà, 151 – 41038 San Felice sul Panaro (Mo)
C.M. MOIC81900N – C.F. 82003010368 – Tel. 053583768 – Fax 053585243
moic81900n@istruzione.it - moic81900n@pec.istruzione.it - www.icsanfelice.edu.it

VERBALE DI APERTURA DELLE BUSTE relative all'Avviso di indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.L.gs. 50/2016 finalizzata al servizio noleggio fotocopiatrici full service

CIG Z3A2E60CC9

In data 26-10-2020 , alle ore 12.00 nei locali di questa Istituzione Scolastica si è riunita in seduta pubblica la Commissione appositamente nominata per la valutazione delle offerte della gara in oggetto:

- DSGA Giuseppina Zerbini Marenzi (Presidente),
- Assistente Amministrativa Bocchi Catia;(membro)
- Assistente Amministrativa Regoli Nicoletta (membro e verbalizzante)

PREMESSO

- che con determina dirigenziale, prot.n. 2935 del 19-09-2020 veniva indetta la procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici contratto full service , ai sensi dell'art. 60 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016;
- che con successiva disposizione del Dirigente Scolastico, prot. 3780 del 24-10-2020 , venivano nominati i componenti della Commissione di gara, come sopra elencati, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 77 del D.Lgvo 18/4/2016, n. 50 (nuovo codice dei contratti);
- che, in conformità a quanto previsto nella citata determina a contrarre, è stato predisposto avviso di indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. 50/2016 finalizzata all'affidamento del servizio noleggio fotocopiatrici ;
- che entro il termine ivi stabilito del 24-10-2020 , ore 12.00, sono pervenute n. 1 domande di partecipazione alla gara :
 - ✉ DITTA BASSI GIANFRANCO SRL prot. 3757 del 23-10-2020 ;

Assistono all'apertura delle buste le seguenti persone di cui si verifica l'identità:

nessuno presente

Evidenziato che per i citati componenti della Commissione non sussistono ipotesi di incompatibilità o casi per i quali è obbligatoria l'astensione, come da dichiarazione acquisita in sede di redazione del presente verbale e confermata con la sottoscrizione dello stesso;

TUTTO CIO' PREMESSO

la Commissione, in presenza di tutti i suoi componenti avvia le operazioni di gara alla stregua di quanto previsto dalla normativa di settore .

La Commissione, dopo aver constatato e fatto constatare l'integrità del plico pervenuti, che risulta chiuso, sigillato e recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante nonché la dizione“ *OFFERTA GARA SERVIZIO DI NOLEGGIO NR. 8 MACCHINE FOTOCOPIATRICI – CIG Z3A2E60CC9* “

Verificato che la busta è pervenuta nei termini, si procede all'apertura della stessa e alla firma dei plichi contenuti.

All'interno della busta si è constatata la presenza delle buste previste dall' Avviso di indizione di gara a procedura aperta.

Si procede all'apertura della busta n. 1 contenente la "Documentazione Amministrativa".

Dall'esame del contenuto della busta n. 1 della Ditta Bassi Gianfranco srl tenuto conto di quanto richiesto dalla legislazione di settore e dall'avviso, emerge la sussistenza dei requisiti di ammissione ivi richiesti.

Pertanto la ditta sopra nominata è ammessa alle successive operazioni di gara.

La commissione procede, in seduta pubblica, all'apertura della busta n. 2 "Offerta Economica"

Essendo pervenuta una sola offerta non risulta possibile alcuna comparazione, pertanto, come previsto nel bando, si valuta la validità e la convenienza della proposta economica.

Proposta noleggio anni tre (3) contratto full service con fornitura materiale di consumo, carta e tessere ricaricabili.

Costo copia macchina usata bianco e nero € 0,01689 + iva

Costo copia macchina usata colore € 0,08534 + iva

Costo copia macchina nuova bianco e nero € 0,03455 + iva

La Commissione valuta l'offerta valida e conveniente.

I lavori della commissione tecnica terminati alle ore 13.00 sono rimessi all'esame definitivo del Dirigente Scolastico che, con atto proprio, provvederà a individuazione del contraente per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici formula full service per la durata di anni tre (3) dalla data di sottoscrizione del contratto.

LA COMMISSIONE:

- DSGA Zerbini Marenzi Giuseppina (Presidente) _____
- Assistente Amministrativa Bocchi Catia (componente) _____
- Assistente Amministrativa Regoli Nicoletta (componente e verbalizzante) _____