

**CONVENZIONE
PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DIDATTICI DI PEDAGOGIA MUSICALE**

Il giorno 30 novembre duemilaventi (_ 30 / _11_ /2020) presso la sede legale della Fondazione Scuola di Musica Carlo e Guglielmo Andreoli in Via Fermi, 3 -41037 Mirandola (MO)

TRA

La Fondazione Scuola di Musica C. e G. Andreoli rappresentata legalmente da MIRCO BESUTTI, nato a Concordia s/S (MO) il 14 giugno 1957 e domiciliato per la sua carica presso la sede della Fondazione Scuola di Musica Carlo e Guglielmo Andreoli –V. Fermi, 3, 41037 Mirandola (MO) C.F./P.I. 03248520367

E l' **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO** rappresentata legalmente dalla Dirigente Scolastica Maini Maria Paola, nata a Ravenna il 4-12-1956 e domiciliata per la sua carica presso l' **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO** – Via Martiri della Libertà, 151 – 41038 San Felice sul Panaro (Mo) C.F./ P.I. 82003010368

Premesso

che la Fondazione Scuola di Musica, ha come finalità l'attivazione di corsi musicali e di attività collettive nell'ambito della didattica musicale e che contempla come attività importante lo sviluppo di progetti nel campo musicale con tutti i soggetti operanti sul territorio;

che già da oltre 30 anni elabora e realizza dei progetti di propedeutica musicale nelle scuole dell'infanzia e dei progetti per percorsi didattici di educazione musicale differenziati per la scuola primaria e secondaria di primo grado;

che il Centro di Documentazione Musicale della Scuola di Musica costituisce supporto tecnico per gli insegnanti e per la documentazione e la strumentazione necessari alla realizzazione dei progetti della scuola di musica;

che si rende pertanto necessario disciplinare i rapporti tra la Scuola di Musica e la Direzione Didattica di Mirandola,

SI CONVIENE E SI STIPULA

la presente convenzione di cui le premesse costituiscono parte integrante

ART.1- FINALITA'

Obiettivo della convenzione è quello di regolare i rapporti tra la Scuola di Musica – Centro di Documentazione, la Direzione Didattica per la realizzazione di progetti di pedagogia musicale per le scuole dell’infanzia e percorsi didattici per la scuola primaria ed altri eventuali progetti di didattica musicale.

Art. 2- IMPEGNI DELLA FONDAZIONE SCUOLA DI MUSICA

La Fondazione Scuola di Musica si impegna a:

N°	ATTIVITA'	QUANDO
1	predisporre i sottoelencati progetti: 1 - percorsi di propedeutica musicale per le scuole dell’infanzia 2 – percorsi laboratoriali diversificati di educazione musicale per la scuola dell’infanzia 3 - percorsi didattici diversificati di educazione musicale per la scuola primaria	Entro il mese di Aprile di ogni anno
2	sottoporre i progetti alla Direzione Didattica di Mirandola	entro il mese di Aprile antecedente l’anno scolastico interessato
3	comunicare alla Direzione Didattica di Mirandola il costo pro-capite	Entro il mese di Maggio
4	reperire docenti qualificati, in possesso del titolo di studio relativo all’indirizzo prescelto, e conferire incarichi secondo i termini di legge	Entro l’inizio del progetto
5	realizzare i percorsi didattici di educazione musicale e propedeutica musicale nella scuola dell’infanzia, primaria	Da Ottobre
6	realizzare percorsi di propedeutica musicale nelle scuole dell’infanzia	Da Ottobre

In caso di assenza del personale individuato per realizzare i percorsi didattici di educazione musicale nella scuola dell’infanzia e primaria, e di propedeutica musicale nelle scuole dell’infanzia, la Fondazione Scuola di musica si impegna a sostituirlo con altro personale solo se l’assenza prevista è pari o superiore al 50% della durata dell’intervento. Negli altri casi, gli insegnanti si impegnano a recuperare gli interventi non effettuati nei tempi che dovranno essere concordati con i docenti delle classi/sezioni - previa comunicazione al Dirigente Scolastico.

Le lezioni che non possono essere effettuate esclusivamente per motivi imprevisti e improrogabili quali sciopero, assemblee sindacali, calamità naturali, verranno recuperate compatibilmente con la disponibilità di tempo del docente di musica.

Le scuole si impegnano attraverso i loro referenti ad informare gli esperti di eventuali chiusure scolastiche impreviste che rendono impossibile lo svolgersi regolare della lezione programmata di musica.

Art. 3 - IMPEGNI DELLA DIREZIONE DIDATTICA

La Direzione si impegna a:

N°	ATTIVITA'	QUANDO
1	Il Collegio dei Docenti/Dirigente Scolastico individua uno o più docenti referenti per i rapporti con la Scuola di Musica	Settembre
2	Il Collegio dei Docenti valuta i progetti proposti dalla Scuola di Musica	Giugno - Settembre
3	Il Collegio avanza proposte di modifica o proposte di progetti alternativi	Entro Giugno
4	Gli OO.CC. approvano i progetti	Settembre
5	La Direzione comunica alla Scuola di Musica le adesioni ai progetti ed il numero degli alunni partecipanti	entro il mese di Settembre

Art. 4 - COORDINAMENTO

La Scuola di Musica coordina sia la fase preparatoria che la fase di realizzazione dei progetti, per ogni singola sezione o classe; opera interventi periodici di verifica dell'andamento dei progetti; elabora ed adotta correttivi o modifiche che si rendessero necessarie in corso di realizzazione delle attività, per il pieno raggiungimento degli obiettivi proposti nella progettazione didattica musicale.

La Fondazione Scuola di Musica individua nel Direttore della Scuola di Musica il referente per il coordinamento dei progetti e della loro realizzazione.

La Direzione Didattica individua un insegnante referente per il coordinamento didattico dei progetti e della loro realizzazione, di cui fornirà il nominativo alla Scuola di Musica.

Art. 5 - VERIFICA E VALUTAZIONE

I docenti referenti, individuati dalla Direzione Didattica, favoriscono la conoscenza dei contenuti della presente convenzione tra i colleghi, raccolgono le adesioni ai progetti e il numero dei partecipanti e li trasmettono alla Segreteria della Scuola, si occupano della verifica/valutazione dei progetti tra i colleghi, partecipano agli incontri di verifica con gli esperti della scuola di musica.

Il contributo alla valutazione degli alunni da parte degli esperti della scuola di musica si esplica esclusivamente nel caso di progetti di durata superiore alle dieci ore. (vedi allegato 2)

Art. 6 - ONERI

La Fondazione Scuola di musica comunicherà prima dell'avvio dei corsi la spesa pro-capite a carico degli utenti, per lo svolgimento dell'attività.

La Fondazione Scuola di musica, al termine delle attività, emetterà fattura (esente da IVA art.10 DPR.633/72).

Il pagamento dovrà essere effettuato dalla Direzione Didattica entro 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Art. 7- ESCLUSIONI

Sono esclusi dalla presente convenzione eventuali progetti di didattica musicale elaborati direttamente dalla Direzione.

Art. 8 - VINCOLI PER L'ATTUAZIONE

Qualora gli organi scolastici preposti non valutino in senso positivo i progetti o i docenti proposti dalla Scuola di Musica, e la stessa non riesca o non possa sostituire i progetti o i docenti, le parti si ritengono libere di non approvare o di non dar corso alla realizzazione dei progetti.

Art. 9 - DURATA

La presente convenzione ha validità di sei anni scolastici, a partire dalla stipula del presente atto fino a tutto giugno 2025, con facoltà delle parti di recedere, con lettera raccomandata motivata, dando comunicazione 60 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo.

Art. 10 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie in merito all'interpretazione delle disposizioni contenute nella presente convenzione ed ogni altra vertenza che dovesse insorgere tra le parti, saranno deferite ai competenti organi giurisdizionali.

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle disposizioni delle leggi vigenti in materia.

Il presente atto, redatto in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.16 tabella B annessa al D.P.R. 26.10.72 n.642, come modificato dal D.P.R. 30.12.1982 n.955 e non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art.1 tabella allegata al D.P.R. 131/86.

Letto, confermato e sottoscritto

data, 30-11-2020

Prof. Besutti Mirco,
per la Fondazione Scuola di Musica
"Carlo e Guglielmo Andreoli"

Dott.ssa Maini Maria Paola
per l' I.C. San Felice sul Panaro
