



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)
C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053584141 - Fax 053585243
moic81900n@istruzione.it – moic81900n@pec.istruzione.it www.icsanfelice.edu.it

Oggetto: **DECRETO RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DAL 25 MAGGIO 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il DPCM del 26 aprile 2020 ;
- VISTO** Il D.L. n.18 del 17 marzo 2020 recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, denominato "Cura Italia";
- VISTO** il D.L. n. 6 del 23/02/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n.6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;
- VISTO** il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *"Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili"*, e che *"Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività"*;
- VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;
- NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;
- CONSIDERATA** l'urgenza di sospendere il ricevimento al pubblico per quanto esposto nel DPCM 11

marzo 2020, recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, in cui, rispetto al DPCM dell'8 marzo 2020, si estende la necessità di evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute;

VISTA la nota M.I. prot. 682 del 15-5-2020;

DETERMINA

che gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo San Felice sul Panaro funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7.30-13-30.

Il personale sarà tenuto allo svolgimento dell'attività lavorativa in presenza solo in caso di attività indifferibili, le quali, solo con la presenza in sede possano essere espletate (es. pratiche amministrative altrimenti non svolgibili da remoto quali reperimento materiali per svolgimento pratiche in smart working, consegna device agli alunni ecc...).

Il personale amministrativo pertanto si turnerà dal lunedì al venerdì in presenza presso gli uffici della segreteria, un assistente amministrativo e/o DSGA dalle 8.30 – 12.30 per espletare le pratiche che sono ritenute indifferibili da svolgere in presenza.

I plessi che non ospitano gli uffici amministrativi saranno aperti, con turnazione dei collaboratori scolastici, solo per attività indifferibili, per es. consegna device, richiesta di apertura da parte dei Comuni, esigenze di consegna materiale agli alunni, riordino / svuotamento sezioni plessi per accoglimento centri estivi e consegna materiali alle famiglie con la presenza di uno / due collaboratori scolastici per garantire una corretta sanificazione dei locali.

Il personale docente interessato da queste attività entrerà scaglionato con un massimo di una unità per volta, iniziando dalle sezioni dei 5 anni per l'infanzia e a seguire le classi 5 della primaria.

Il Dirigente Scolastico assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, o impossibilitata allo svolgimento di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, che si renderà necessaria sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse.

Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso:

il numero 0535/84141 (sul quale è stato effettuato il trasferimento di chiamata)

- le caselle di posta elettronica:

⇒ moic81900n@istruzione.it

⇒ moic81900n@pec.istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icsanfelice.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Dirigente scolastico

codiceAOOMOIC81900N - ALBO PRETORIO - 0000072 - 21/05/2020 - A7 – SICUREZZA - U
codiceAOOMOIC81900N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001652 - 21/05/2020 - A35d - U

Maria Paola Maini
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993)