



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)

C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053584141 - Fax 053585243

[moic81900n@istruzione.it](mailto:moic81900n@istruzione.it) – [moic81900n@pec.istruzione.it](mailto:moic81900n@pec.istruzione.it) [www.icsanfelice.edu.it](http://www.icsanfelice.edu.it)

A tutto il personale ATA

Alla RSU dell'Istituto

Agli Atti della scuola

**OGGETTO: DISPOSIZIONI PER RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DECRETO  
LEGGE 17 marzo 2020 N. 18**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.L. n. 6 del 23/02/2020, il DPCM del 25/02/2020, il D.L. n. 9 del 02/03/2020, il DPCM del 4 marzo 2020 riguardanti le “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1 che riguarda nello specifico le attività previste per la Provincia di Modena;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 06/03/2020 con oggetto “Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6” per la parte riguardante la possibilità di ricorso alla modalità lavorativa Lavoro agile – Smart working per il personale che vi può accedere;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 del 08/03/2020 con oggetto “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative” e, in particolare, le indicazioni riferite alle Istituzioni scolastiche che recitano:

“I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278.

CONSTATATA l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 323 del 10 marzo 2020 – Personale Ata, istruzioni operative ;

VISTO il Decreto legge n. 18 del 17-3-2020 ;

RITENUTO che la ratio delle varie normative emanate è quella di preservare la pubblica salute limitando al minimo l'esposizione al rischio della collettività garantendo, nel contempo, la funzionalità dei servizi e degli uffici per adempiere a funzioni essenziali e non diversamente prorogabili;

**DISPONE**

Di limitare al massimo le aperture degli edifici. La presenza del personale ATA (Ausiliario, amministrativo), sarà prevista **solo nei casi di stretta necessità.**

**CHIUSURA PLESSI SAN FELICE SUL PANARO : INFANIZA MONTESSORI,**

**PRIMARIA MURATORI**

**CHIUSURA PLESSI CAMPOSANTO : INFANZIA MARTINI-PRIMARIA GIANNONE-  
SECONDARIA DI I GRADO GOZZI.**

La presenza in servizio per il personale ATA esclusivamente per attività indifferibili .

Tutto il personale è comunque tenuto alla reperibilità in caso si verificano attività ritenute tali .

Il personale Ata ( collaboratori scolastici) inseriti nei turni in presenza già predisposti saranno tenuti all' apertura dei plessi nel caso si verificano attività individuate come indifferibili .

Il personale Ata ( assistenti amministrativi ) per la settimana fino al 21 marzo, svolgerà l'attività lavorativa in modo agile ( per due unità ) ,il rimanente personale usufruisce di ferie pregresse, garantendo la presenza in ufficio in caso di attività individuate come indifferibili, nel limite di una unità al giorno. Dal 23 marzo fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica , ovvero fino alla data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'Istruzione tutto il personale di segreteria svolgerà l'attività lavorativa in modo agile , garantendo la presenza in ufficio nella misura di una unità , per attività che necessariamente debbano essere svolte in presenza.

**Il personale in servizio è tenuto a rispettare le distanze precauzionali e tutte le misure igieniche contenute nei DPCM.**

Il tutto salvo aggiornamenti che perverranno alle scuole da parte degli organi competenti che comportino la modifica dell'organizzazione scolastica.

Tutto il personale è comunque tenuto a rendersi reperibile in caso di necessità.

La situazione verrà aggiornata , nel caso di riapertura delle scuole dopo il 3 aprile, per le necessarie operazioni di riordino e/o ulteriore sanificazione dei plessi scolastici.

*Dirigente scolastico*

*Maria Paola Maini*

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993)*