



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO**

Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)  
C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053584141 - Fax 053585243  
[moic81900n@istruzione.it](mailto:moic81900n@istruzione.it) – [moic81900n@pec.istruzione.it](mailto:moic81900n@pec.istruzione.it) [www.icsanfelice.edu.it](http://www.icsanfelice.edu.it)

A tutto il personale ATA

Alla RSU dell'Istituto

Agli Atti della scuola

**OGGETTO: DPCM 8 marzo 2020 – Dispositivo dirigenziale per l'organizzazione del servizio scolastico dal 16/03/2020 fino al 03/04/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI il D.L. n. 6 del 23/02/2020, il DPCM del 25/02/2020, il D.L. n. 9 del 02/03/2020, il DPCM del 4 marzo 2020 riguardanti le “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1 che riguarda nello specifico le attività previste per la Provincia di Modena;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 06/03/2020 con oggetto “Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6” per la parte riguardante la possibilità di ricorso alla modalità lavorativa Lavoro agile – Smart working per il personale che vi può accedere;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 del 08/03/2020 con oggetto “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative” e, in particolare, le indicazioni riferite alle Istituzioni scolastiche che recitano:

“I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278.

CONSTATATA l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 323 del 10 marzo 2020 – Personale Ata, istruzioni operative ;

RITENUTO che la ratio delle varie normative emanate è quella di preservare la pubblica salute limitando al minimo l'esposizione al rischio della collettività garantendo, nel contempo, la funzionalità dei servizi e degli uffici per adempiere a funzioni essenziali e non diversamente prorogabili;

PRESO ATTO che nella Contrattazione integrativa d'Istituto attualmente in vigore è stato previsto un “contingente minimo” per motivi, fino ad ora, specificati dalla Legge 146/1990 e che gli stessi possono essere aumentati in base all'effettiva esigenza di servizio che si presenta ;

**DISPONE**

che vengano garantiti in servizio da parte del personale ATA esclusivamente i servizi essenziali non

correlati alla presenza degli alunni, ovvero:

chiusura plessi Gozzi, Martini, Montessori.

Il personale verrà utilizzato nei rimanenti plessi rimasti aperti.

Il personale collaboratore scolastico svolgerà il servizio nel seguente modo :

plesso Giannone, 2 collaboratori prima e seconda settimana ( ultima settimana 3 ) – orario antimeridiano 7 ore e 12 minuti dal lunedì al venerdì.

Plesso Muratori 2 collaboratori prima e seconda settimana ( ultima settimana 3 ) – orario antimeridiano 7 ore e 12 minuti dal lunedì al venerdì .

Plesso Pascoli 2 collaboratori prima e seconda settimana ( ultima settimana 3 ) – orario antimeridiano 7 ore e 12 minuti dal lunedì al venerdì.

Il personale Ata ( assistenti amministrativi ) potrà svolgere il servizio solo in orario antimeridiano , alternandosi nelle seguenti modalità- orario 6 ore dal lunedì al sabato..

gruppi alternati con al massimo presenza di due unità per ufficio ( ufficio didattica e ufficio personale )

Solo dopo avere verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ( art. 1256 c.2. c.c. ) in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

**Il personale in servizio è tenuto a rispettare le distanze precauzionali e tutte le misure igieniche contenute nei DPCM.**

Il tutto salvo aggiornamenti che perverranno alle scuole da parte degli organi competenti che comportino la modifica dell'organizzazione scolastica.

Tutto il personale è comunque tenuto a rendersi reperibile in caso di necessità.

*Dirigente scolastico  
Maria Paola Maini  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993)*