



SEDE LEGALE: VIA EINSTEIN 32
41100 MODENA
TEL:059340916
FAX:059340916
P.IVA 02967430360

COPERTINA FAX

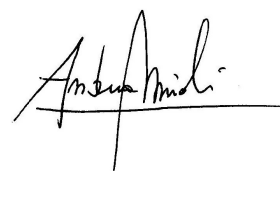
A:	DA:
Dirigente scolastico	Ing. Muzzioli Andrea
SOCIETÀ:	DATA:
Istituto Comprensivo San Felice sul Panaro	10 febbraio 2020
TELEFONO	NUMERO PAGINE: 02
OGG: RIF. DESTINATARIO:	
PREVENTIVO	-----

URGENTE DA APPROVARE RICHIESTI COMMENTI RISPOSTA NECESSARIA DA INOLTARE

NOTE:

Come da Vs richiesta, con la presente sono a formulare la mia migliore offerta per incarico di RSPP ai sensi del D.Lgs. 81/08 per la durata di un anno.

Resto a disposizione per ulteriori chiarimenti, cordiali saluti





SEDE LEGALE: VIA EINSTEIN 32
41100 MODENA
TEL:059340916
FAX:059340916
P.IVA 02967430360

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Prestazioni

1. Svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.lgs. n. 81/2008;
2. Collaborazione con il Datore di Lavoro nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro. La collaborazione può avvenire con un delegato del DDL, con gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e con gli addetti al primo soccorso ed emergenza/antincendio;
3. Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 17 del D.lgs. n. 81/2008;
4. Redazione piano programmatico interventi così come previsto del D.lgs. 81/2008;
5. Collaborazione alla verifica del programma di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate nel documento di valutazione dei rischi;
6. Aggiornamento valutazione rischio gestanti ai sensi del D.lgs. 26/03/2001 n.151;
7. Partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione di cui all'articolo 35 del Decreto;
8. Gestione delle relazioni con Medico competente, Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza ed Addetti all'emergenza e Primo Soccorso;
9. Organizzazione prova di evacuazione annuale così come indicato dal D.M. 10/03/98 per ciascuna delle sedi scolastiche;
10. Reperibilità telefonica e consulenza in materia di prevenzione e sicurezza;
11. Disponibilità e consulenza per qualsiasi necessità urgente e imprevista in materia di sicurezza;
12. Assistenza (di persona) al Dirigente Scolastico in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
13. Redazione del DUVRI in caso di lavori nella struttura scolastica;
14. Formazione lavoratori (personale docente e non docente, parte generale)

€ 2.440,00 iva compresa

Tempi di pagamento: 50% a sei mesi dall'incarico
50% a fine contratto