

Prot. n.° _____/_____/_____

Ricevuto il _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
SAN FELICE SUL PANARO

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO ORARIO

Il/ la sottoscritto/a _____

nato/ail ___/___/_____ a _____prov. _____

in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di:

docente di scuola secondaria di 1^ grado presso il plesso di _____

docente di scuola primaria presso il plesso di _____

docente di scuola infanzia presso il plesso di _____

CHIEDE

un permesso di ore _____ (fino ad un massimo di due ore no frazioni di ore) il giorno ___/___/_____

dalle ore _____ alle ore _____

per (MOTIVO) _____

A tal fine dichiara:

che il mio orario è dalle ore.....alle ore..... e dalle ore.... alle ore.....

◆ che nelle ore richieste sarà sostituito dall'insegnante: _____

◆ di essere stato/a informato/a che il permesso orario richiesto dovrà essere recuperato entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso

San Felice S/P _____

Firma del richiedente

Firma del docente che effettua la sostituzione

San Felice S/P ___/___/_____

VISTO SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Paola Maini

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

VISTI gli atti d'Ufficio, si attesta che il permesso orario è stato:

recuperato il giorno ___/___/_____ con interventi didattici:

nella classe.....

San Felice S/P ___/___/_____

L'Assistente Amm.vo addetto al controllo
