

**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FELICE SUL PANARO (MO)  
41038 SAN FELICE SUL PANARO (MO) - VIA MARTIRI DELLA LIBERTA', 151**

Tel. 0535/84141 Fax 0535/85243

e-mail: [moic81900n@istruzione.it](mailto:moic81900n@istruzione.it)-[moic81900n@pec.istruzione.it](mailto:moic81900n@pec.istruzione.it)

C.F. 82003010368 - C.M. MOIC81900N

Prot. n. 19/B.15.1.A

San Felice sul Panaro, 05/01/2016

**COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE TECNICA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44 del 1/2/2001;**

**Valutata l'esigenza tecnica di costituire una commissione consultiva composta di elementi di piena fiducia dell'Amministrazione con il compito di procedere all'esame comparativo e alla valutazione dei preventivi di offerta pervenuti per reclutamento di personale esperto esterno per attività deliberate dal Pof d'Istituto;**

**Visti i Bandi con relativo disciplinare di gara pubblicati all'albo del sito web d'Istituto;**

**DETERMINA**

**art. 1**

^ **L'esame comparativo e la valutazione dei preventivi di offerta pervenuti è affidata ad una speciale commissione** composta dai seguenti componenti:

Ida Ferraresi, Vicaria, Presidente;

Catia Bocchi, Assistente Amministrativa, Componente;

Giuseppina Zerbini Marenzi, DSGA, Componente;

**art. 2**

^ Alla commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- apertura delle offerte pervenute, esame della documentazione e accertamento della regolarità;
- valutazione degli elementi che caratterizzano le offerte in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti;
- elaborazione di una graduatoria di merito delle offerte esaminate con debita motivazione secondo il criterio della prestazione che raggiunga il più possibile gli obiettivi richiesti.

**L'esame delle offerte e l'aggiudicazione della gara sarà deliberata ad insindacabile giudizio della commissione, che predisporrà un prospetto comparativo da cui si evincerà la ditta a cui sarà aggiudicato l'incarico.**

**art. 3**

^ La commissione non può funzionare con meno di due membri e le decisioni sono prese a maggioranza.

La commissione conclude i propri lavori con la stesura di un verbale a firma di tutti i componenti.

I verbali sono stilati da un componente che viene nominato con funzioni di segretario.

Il Dirigente Scolastico

Maria Paola Maini

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93"*