



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)

C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053583768 - 84141

moic81900n@istruzione.it moic81900n@pec.istruzione.it www.icsanfelice.edu.it

REGOLE ED INFORMAZIONI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

Servizi piattaforma G Suite

L'Istituto Comprensivo di San Felice sul Panaro ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: i

documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono praticamente le stesse degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

A tutti i componenti di ogni classe sarà assegnata una casella postale composta dal nome della classe seguito dal dominio della scuola, esempio:

● 1hпасcoli@sfp.istruzione.it

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @sfp.istruzione.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Ogni studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando un suo genitore/tutore avrà sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti la liberatoria per le regole di utilizzo.

Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password di classe e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- 1. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;*
- 2. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi o indecenti;*
- 3. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o cancellare il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;*
- 4. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;*
- 5. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.*

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

OGGETTO: LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI G-SUITE

Ai Genitori dell'alunno:

Gentili Genitori,
con la presente, vi consegniamo i dati relativi all'attivazione dell'account del dominio @ sfp.istruzioneer.it con password (la password non dovrà essere mai cambiata) che vostro/a figlio/a potrà utilizzare vista la vostra autorizzazione.

Questo strumento sarà molto importante per l'attività didattica all'interno della classe, consentirà ai ragazzi di lavorare, condividere e scambiare documenti e informazioni con i docenti e tra di loro. Per un uso corretto di tale strumento è necessaria una supervisione-sorveglianza dell'impiego di questo account, che sarà svolta da parte dei docenti quando vostro figlio/a è a scuola e da parte vostra per il restante tempo extra-scolastico.

Netiquette per lo studente

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- 1. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;*
- 2. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi;*
- 3. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o cancellare il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;*
- 4. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;*
- 5. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.*

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

*La Dirigente Scolastica
Maria Paola Maini*