

**NOMINA AD AMMINISTRATORE DEI SISTEMI INFORMATICI**

Spett.le DE NISCOMAURO  
Via ROMA 281  
41019 SOLIERA( MO)

Ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 28 del GDPR 679/16 e delle intese intercorse, e nell'ambito dell'incarico professionale assegnato, si comunica la nomina a "responsabile del trattamento" per la gestione dei dati e/o dei sistemi informatici, svolta nell'ambito dello stesso incarico professionale (es. *gestione di specifici database, manutenzione e sviluppo software, assistenza e manutenzione del sistema informatico, ecc ...*).

Nel Vs. incarico dovrete svolgere le seguenti attività:

a) gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza del nuovo Codice della privacy (D.lgs. n. 101/18), GDPR 679/16 e sue successive modifiche ed aggiornamenti, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare (e/o del Responsabile, qualora nominato) in tema di misure di sicurezza minime ed adeguate al rischio Privacy;

b) predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del D.lgs. n. 101/2018 e degli artt. 30, 32, 35 e 36 del GDPR 679/16, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificatamente, in base alle sopra citate norme vigenti, fatte salve le successive integrazioni dello stesso, il responsabile dei sistemi informatici dovrà:

- assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica secondo le modalità indicate nel Disciplinare tecnico e quindi, fra le altre, generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, svolgendo anche la funzione di custode delle copie delle credenziali;
- procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali, in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la minima ed adeguata protezione dei dati personali nel rispetto di quanto dettato dal Dlgs.101/2018 e GDPR 679/16 ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
- adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il responsabile dei sistemi informatici del trattamento dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici;
- cooperare nella predisposizione del documento programmatico sulla sicurezza (qualora la Società fosse tenuta alla sua redazione) per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;
- predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal Disciplinare tecnico per il trattamento informatico dei dati sensibili e giudiziari, e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;

- c) coordinare assieme al Titolare (e/o al Responsabile e/o al Data Protection Officer, qualora nominati) le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;
- d) collaborare con il Titolare (e/o con il Responsabile, qualora nominato) per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- e) comunicare prontamente al Titolare (e/o al Responsabile, qualora nominato) qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza, nell'espletamento delle attività di esecuzione dell'incarico professionale assegnato, che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;
- f) predisporre ed attuare un idoneo sistema di controllo periodico sull'operato dei propri amministratori, fornendo, inoltre, un rapporto periodico (ogni sei mesi) al Titolare del trattamento sulla correttezza dell'attività di queste persone rispetto alle misure di sicurezza adottate ed alle mansioni attribuite;
- g) adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "username" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;

Per l'espletamento dell'incarico, vengono assegnate al Responsabile dei sistemi informatici le credenziali di autenticazione da amministratore dei sistemi informatici incaricati, credenziali che permettono l'accessibilità al sistema per lo svolgimento delle stesse funzioni tecniche assegnate.

Con la sottoscrizione della presente, il Responsabile dei sistemi informatici accetta la nomina.

SAN FELICESULPANARO, 10 OTTOBRE 2019

IL TITOLARE del Trattamento  
I.C.SAN FELICESULPANARO  
Il Dirigente Scolastico  
Maria Paola Maini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

.....

Sottoscrive per accettazione e presa visione  
L'amministratore di sistema

.....