



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Via Martiri della Libertà, 151 – 41038 San Felice sul Panaro (Mo)  
C.M. MOIC81900N – C.F. 82003010368 – Tel. 053583768 – Fax 053585243  
[moic81900n@istruzione.it](mailto:moic81900n@istruzione.it) – [moic81900n@pec.istruzione.it](mailto:moic81900n@pec.istruzione.it) – [www.icsanfelice.gov.it](http://www.icsanfelice.gov.it)

### ATTI – ALBO ON LINE SEZIONE SITO WEB - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: **Determina a contrarre per la fornitura del noleggio fotocopiatrici**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario l'acquisto del servizio noleggio fotocopiatrici al solo costo copia tutto incluso ;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 , recante “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1999, n. 59”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**CONSIDERATO** l'art. 60 , del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il D.I. n. 44/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**CONSIDERATA** la Delibera dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “ Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitario, individuazione degli operatori economici”;

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 art. 1 comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Emilia Romagna, adottato con decreto ministeriale n. 535 del 30/06/2016;

**VISTO** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 27/10/2017 di modifica e approvazione del Regolamento attività negoziali redatto ai sensi della nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020. Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 15/12/2017 relativa all’approvazione del programma annuale per l’E.F. 2018;

**CONSIDERATO** che non sono attive le convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto delle presente procedura;

**RITENUTO** di non utilizzare il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa **in quanto il servizio presenta caratteristiche standardizzate**;

**PRECISATO** che il bene/servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue, o ultronee;

**RITENUTO** di procedere per l’acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli art. 30 comma 1 e 36 correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**VISTA** la sussistenza di adeguata copertura contabile a carico del Programma Annuale 2018;

**REPUTATO** necessario assicurare la fornitura del servizio;

**STABILITO** l’ammontare dell’importo annuo presunto in € 4.500,00 iva esclusa ;

**PRESO ATTO** del CIG: **ZAF248109C** acquisito da questa società appaltante;

## **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Art. 1) Di deliberare ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/2016 l’avvio della procedura aperta previa pubblicazione di bando per il reperimento del servizio di noleggio fotocopiatrici per la durata di anni 1 ( uno ) dalla data di sottoscrizione del contratto. E’ fatta salva la facoltà dell’amministrazione di procedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell’art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 2) Di individuare, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016, il criterio del prezzo più basso quale criterio di aggiudicazione.

Art. 3) Di evidenziare in tutte le fasi dell’istruttoria il CIG relativo alla fornitura in oggetto.

Art. 4) Di verificare il DURC della Ditta aggiudicataria ed effettuare il controllo tramite la funzione “ annotazioni ANAC “.

Art. 5) Di richiedere agli operatori economici :

- gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato unitamente agli estremi della fornitura di cui all’oggetto;
- le generalità e il codice fiscale della persona legata ad operare sugli stessi ed ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;

- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 6) Di informare la Ditta aggiudicataria che:

- Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010;
- Deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 7) Di procedere alle opportune verifiche dei requisiti autocertificati ai sensi del Regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto in data 13/6/2018 delibera 68.

Art. 8) Di nominare formalmente ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Maini Maria Paola

Il Dirigente Scolastico  
Maini Maria Paola

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*