

**Ministero dell'Istruzione e del Merito****ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO****Via Martiri della Libertà, 151 -41038 SAN FELICE SUL PANARO (MO)****C.M. MOIC81900N-C.F. 82003010368-TEL.053584141****moic81900n@istruzione.it – moic81900n@pec.istruzione.it – www.icsanfelice.edu.it**

All'Albo on-line

Al Sito Web dell'istituto

All'Amministrazione Trasparente

All'operatore economico interessato

Al fascicolo del progetto

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

TITOLO PROGETTO “NOI STUDENTI OGGI E CITTADINI DI DOMANI “**CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-11378****CUP: D54D22009140006****CIG : [A032EA119A](#)**

Disciplinare Trattativa diretta con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di formazione relativo alla realizzazione di interventi atti a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e dell'abbandono, favorendo l'inclusione e il successo formativo delle studentesse e degli studenti fragili (DM 170 /2022)

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica nelle scuole, la scrivente Istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con unico operatore economico con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del DS Maria Paola Maini prot. n° 8655 del 27-11-2023 l'affidamento di un servizio rivolto agli studenti per la realizzazione di:

percorsi di potenziamento delle competenze di base , di motivazione e accompagnamento

La fornitura del servizio dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 18 del giorno 1-12-2023**.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di servizi di formazione connessi tramite trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.



Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

ART. 2 OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Indicazioni generali

2.1 Indicazioni generali

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione rivolto a studenti / famiglie dell'istituto per prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

ATTIVITA' 2: PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO – ATTIVITA' FORMATIVA IN FAVORE DEGLI STUDENTI CHE MOSTRANO PARTICOLARE FRAGILITA' NELLE DISCIPLINE DI STUDIO, A RISCHIO ABBANDONO O CHE ABBIANO INTERROTTO LA FREQUENZA SCOLASTICA. SONO PREVISTI PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE RI-MOTIVAZIONE E DI ACCOMPAGNAMENTO AD UNA MAGGIORE CAPACITA' DI ATTENZIONE E IMPEGNO, RIVOLTO A PICCOLI GRUPPI DI ALMENTO 3 DESTINATARI.

SVOLGIMENTO DEI PERCORSI IN ORARIO ANTIMERIDIANO.

CONDIZIONE ESSENZIALE É CHE LO STUDENTE FREQUENTI L'ATTIVITA' SEMPRE IN ORARI DIVERSI, DI SETTIMANA IN SETTIMANA POICHE', AL FINE DELLA VALUTAZIONE DISCIPLINARE, NON PUO' USCIRE DALLA CLASSE SEMPRE NEGLI STESSI ORARI.

Figura di esperto	Compiti e progetto formativo	Destinatari del progetto formativo	Articolazione del percorso	N. ESPERTI richiesti	TOTALE ore esperti	Ore ad esperto	Compen si lordo stato
Esperto in possesso di specifiche competenze per il rafforzamento delle discipline e accompagnamento dello studente	Potenziamento delle competenze di base, di motivazione - rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno	n. 60 studenti che mostrano particolari fragilità disciplinari	n. 10 Percorsi in piccoli gruppi (ogni percorso comprende 6 studenti) per una durata di 16 ore (8 incontri da 2 ore)	n. 5 esperti Nello specifico: n. 3 esperti per potenziamento delle competenze di base logico-matematiche n. 2 esperti per potenziamento delle competenze di base della lingua italiana	160 ore	32 (ogni esperto svolge due edizioni)	€ 79,00/h omnicomprensivi



L'operatore economico metterà a disposizione personale con comprovata esperienza nel contrasto all'insuccesso scolastico e all'abbandono.

I percorsi andranno svolti dalla data di sottoscrizione del contratto, sulla base dei calendari predisposti dal TEAM, fino a dicembre 2024.

L'operatore economico **dovrà presentare i CCVV degli esperti** che verranno impegnati nei percorsi di cui all'oggetto e che dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica.
- Elaborare e fornire agli studenti i materiali didattici necessari.
- Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo.
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza.
- Consegnare a termine del percorso una relazione finale sull'attività.
- Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive.
- Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite.
- Sperimentare tecniche e metodologie didattiche innovative da trasferire nella gestione didattica quotidiana.
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo.
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività (non retribuito).
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi.
- Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.
- Inserire in piattaforma tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze.
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali.
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti.

L'aggiudicatario dovrà fornire il materiale didattico necessario alla realizzazione dei suddetti percorsi.

ART. 3 COMPENSO ORARIO PREVISTO

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto un importo di:

€ 79/h comprensivo di IVA e di ogni altro onere

Il corrispettivo delle attività fornite sarà liquidato eventualmente anche in due soluzioni in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

**ART. 4 IMPORTO BASE OFFERTA**

L'importo a base di offerta per il servizio richiesto è di € **12.038,09** . L'importo offerto si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie per la fornitura a regola d'arte dei servizi di formazione come descritto all'art.2, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e più in generale di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

ART. 5 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **A032EA119A**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Verifica del titolare effettivo

Secondo quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241, paragrafo 2, lettera d) questa amministrazione in qualità di stazione appaltante ha l'obbligo di verificare il nome del destinatario dei fondi (appaltatore e se presente anche subappaltatore).

Secondo la normativa antiriciclaggio, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo la suddetta entità, ne risulta beneficiaria.

Secondo la normativa vigente, costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica, mentre costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente comunicare i dati del/i il/i titolare/i effettivo/i indicandone oltre che le generalità, anche la quota effettiva e la data di inizio della proprietà.

Tale comunicazione dovrà essere nuovamente effettuata prima del pagamento delle forniture.

ART. 6 ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 108, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 36/2023)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

ART. 7 MODALITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce **"FACOLTATIVO"**.

Con l'invio dell'offerta dovrà essere allegato il presente disciplinare siglato in ogni pagina e firmato in calce che costituisce formale accettazione delle condizioni anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie

ART. 8 STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO



La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come “documentazione obbligatoria”.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

In sede di contratto sarà stabilita una clausola risolutiva espressa.

ART. 9 ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono *relativi ai 3 anni precedenti* all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023.

Quinto d'obbligo.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, in virtù del quale “qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste”.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

ART. 10 TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario si impegna a realizzare l'attività formativa nelle giornate e negli orari stabiliti in accordo con la Dirigente Scolastica per tutto il periodo di svolgimento dei percorsi.

ART. 11 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Modena.

ART. 12 GARANZIE

Sulla base di quanto specificato all'articolo 53 del Dlgs. 36/2023 per gli affidamenti diretti di cui al comma 1 lettera b) dell'art. 50 all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto sarà richiesta:



- *garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) di cui al predetto articolo 53 del D. Lgs 36/2023, per la garanzia definitiva da costituire ai sensi dell'art. 106 D. Lgs. 36/2023.*

Sulla base di quanto disposto ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA).

ART. 13 PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa), rivalendosi sul fornitore. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Eventuali irregolarità nell'esecuzione del contratto, secondo quanto indicato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto e segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale, secondo le normative vigenti.

ART. 14 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art 1456 del C.C, il contraente operatore economico dichiara di essere a conoscenza che la stipula deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 e segg.ti del D.Lgs. 36/2023, ovvero, se richiesti, sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari, risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse.

L'amministrazione ha la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente compensi per le attività già effettivamente svolte

ART. 15 IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

ART. 16 AVVALIMENTO

Non verranno accettate impresa avvalimenti successivi all'affidamento.

ART. 17 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati



Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO con sede in Via Martiri della Libertà, 151 – SAN FELICE SUL PANARO (MO) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: moic81900n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Massimo Zampetti Denominazione: Privacycert Lombardia S.R.L. Via Passaggio Don Seghezzi 2 Città: Bergamo Cap. 24122 Prov. BG Telefono 035 413 94 94 Email: info@privacycontrol.it PEC: lombardia@pec.privacycert.it Sito web www.privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla procedura di affidamento

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi



I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il RUP per la presente procedura è La Dirigente Scolastica Maria Paola Maini e-mail istituzionale moic81900n@istruzione.it - numero di telefono 0535/84141.

ART. 20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Modena

In Allegato:

Dovrà essere allegata all'offerta la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante:

Offerta tecnico economica

Disciplinare di gara firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni in esso contenute

DGUE

DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE GARANZIA DEFINITIVA

DICHIARAZIONE DI RISPETTO NORMATIVA DISABILIL. 68/2009

DICHIARAZIONE SITUAZIONE OCCUPAZIONALE

DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO

DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

PATTO DI INTEGRITA'

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Paola Maini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*