



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)
C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053584141 - Fax 053585243
moic81900n@istruzione.it - moic81900n@pec.istruzione.it www.icsanfelice.edu.it

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE
DOCENTE INTERNO ALLA SCUOLA ESPERTO PER I PROGETTI RELATIVI AL PIANO
SCUOLA ESTATE 2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, recante norme in materia di autonomia alle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per la disciplina del conferimento degli incarichi di insegnamento e per la realizzazione di progetti didattici;
- VISTE** la Nota Ministeriale n.643 del 27/04/2021 “Piano scuola estate 2021 - Un ponte per il nuovo inizio”; la Nota Ministeriale n.11653 del 14/05/2021 “Art.31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n.41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali; la Nota Ministeriale n.11658 del 14 maggio 2021 che ha disposto l’assegnazione della risorsa finanziaria pari a € 23.930,76;

RILEVATA la necessità di individuare personale interno per lo svolgimento dell’attività di recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo degli studenti e delle studentesse anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell’a.s. 2020/21 e l’inizio di quelle dell’a.s. 2021/22;

VISTA la delibera del collegio dei docenti nr 28 del 27 maggio 2021 di approvazione del progetto PIANO SCUOLA ESTATE 2021 ;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti nr. 29 del 27 maggio 2021 di inserimento nel PTOF del progetto PIANO SCUOLA ESTATE 2021;

VISTA la delibera nr. 60 del 10.06-2021 del Consiglio di Istituto di inserimento nel PTOF del progetto PIANO SCUOLA ESTATE 2021 ;

INDICE AVVISO INTERNO

per la selezione e il reclutamento di personale docente Esperto ai fini del conferimento di incarichi per la realizzazione, del progetto di seguito specificati:

PIANO SCUOLA ESTATE 2021

Secondaria

Obiettivo	<i>Recupero, potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali, iaccoglienza</i>
Periodo di realizzazione	<i>Settembre 2021</i>
Professionalità richiesta	<i>Docenti di materie letterarie secondaria di I grado</i>
Ore progetto per gruppo	<i>Plesso Pascoli : ore di docenza suddivisi in : a) 30 ore – 3 pacchetti da 10 ore Plesso Gozzi : ore di docenza suddivisi in : b) 10 ore – 1 pacchetto da 10 ore</i>
Costo orario previsto	<i>€ 35,00 lordo dipendente</i>

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti per il progetto, la quale verrà redatta tenendo comunque in considerazione le competenze specifiche che emergeranno dall'All. 1 (Domanda di partecipazione) e dal *Curriculum Vitae* dei rispondenti all'avviso rispetto al progetto da realizzare, nonché dalle esperienze maturate nell'ambito richiesto.

Art. 2 - Descrizione degli interventi

Gli interventi si svolgeranno in orario antimeridiano, secondo un calendario specifico che verrà concordato con l'Istituzione Scolastica tenendo conto delle esigenze orarie degli esperti e dell'Istituto sede dei progetti. La scuola si riserva di adattare le tempistiche e le modalità di realizzazione dei progetti sulla base delle esigenze che dovessero eventualmente emergere a causa dell'emergenza sanitaria in corso.

Art. 3 - Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico si concluderà al termine delle ore contrattualmente stabilite ed effettivamente svolte. Gli importi dovuti saranno liquidati dall'Istituzione Scolastica previa validazione, da parte del Dirigente Scolastico, della relazione finale e dei registri delle attività e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate. In caso di rinuncia all'incarico durante lo svolgimento delle attività, verranno liquidate al docente le ore effettivamente effettuate. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di comunicare alla segreteria della scuola gli estremi identificativi

del conto corrente su cui corrispondere i compensi.

Art. 5 – Compiti dell'esperto

In particolare l'esperto interno ha il compito di:

- realizzare il progetto in tutte le sue parti entro la scadenza prevista;
- mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati nell'attività di progetto;
- assicurare un clima di condivisione, partecipazione attiva e motivazione da parte dei partecipanti all'attività adottando - d'intesa con il Referente di progetto - calendari atti a facilitare la realizzazione del progetto.

Art. 5 - Requisiti minimi di accesso

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di restrizione dei diritti civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver riportato, in applicazione del D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 (in attuazione della direttiva 2011/193/UE) condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undicies del codice penale;
- non aver subito sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura e procedura per la formazione della graduatoria

L'Istituzione Scolastica attribuirà un punteggio globale sommando i punteggi attribuiti ai titoli dichiarati dai candidati, secondo la scheda di valutazione sotto riportata:

Titoli culturali Max 25 punti	Valutazione Amministrazione	Valutazione candidato
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia di intervento (si valuta un solo titolo):		
- Voto 110 e lode	12	
- Voto 110	10	
- Voto 106 – 109	8	
- Voto 100 – 105	7	
- Voto fino a 99	6	
Laurea triennale afferente la tipologia di intervento (si valuta un solo titolo). <i>Punteggio non valido in caso di possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento.</i>	5	
Dottorato di ricerca pertinente al modulo formativo (<i>max 1 titolo</i>)	3 punti per titolo – max 3	
Master pertinenti al modulo formativo (<i>max 1 titolo</i>)	2 punti per titolo – max 2	
Corsi di specializzazione e/o formazione pertinenti al modulo formativo (<i>max 6 titoli</i>)	1 punto per titolo – max 6	
Certificazione ECDL o simili (<i>max 2 titoli</i>).	1 punto per titolo – max 2	
Titoli professionali Max 65 punti		
Esperienze come esperto in progetti scolastici pertinenti ai moduli di formazione (<i>max 6 esperienze</i>).	3 punti per titolo – max 18	
Precedenti esperienze lavorative nell'Istituto valutate positivamente (<i>max 5 progetti/incarichi</i>).	1 punto per titolo – max 5	
Esperienza di formatore nel settore di pertinenza (<i>max 5 corsi di formazione</i>).	3 punti per titolo – max 15	
Attività di docenza curricolare presso scuole di ogni ordine e grado pertinente al modulo di formazione. Si valutano solo esperienze di durata non inferiore a 6 mesi (<i>max 5 esperienze</i>)	2 punti per titolo – max 10	
Collaborazioni con Università su tematiche attinenti al modulo formativo (<i>max 5 titoli</i>)	1 punto per titolo – max 5	
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (<i>max 6 articoli; max 3 libri</i>).	1 punto per articolo – max 6 2 punti per libro – max 6 punti	
Traccia programmatica dell'intervento		

formativo Max 10 punti		
Progettazione dell'intervento formativo	Max 10 punti, secondo l'insindacabile parere della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.	

La scuola provvederà alla valutazione delle domande pervenute e costituirà una graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze (come specificati nella tabella di cui sopra) da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando (All. N. 1), pena l'esclusione.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato sul sito istituzionale: www.icsanfelice.edu.it.

Gli interessati possono produrre reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale termine, e in mancanza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva e la scuola procederà al conferimento dell'incarico al fine di dare avvio alle attività. In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza ai candidati più giovani d'età.

Art.7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti

Gli interessati in possesso dei Titoli culturali e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e il proprio curriculum vitae in formato europeo che dovrà, a pena di nullità della domanda, riportare la dicitura “redatto ai sensi degli artt. 46 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà del D.P.R. 445/2000” ed essere firmato dal candidato e datato.

Non saranno accettate manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite di tempo su indicato. L'incarico verrà assegnato anche alla presenza di un solo candidato idoneo

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà avere come Oggetto: “**Selezione e reclutamento di personale docente esperto interno per progetto scuola estate 2021**”, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.C. SAN FELICE SUL PANARO e dovrà **pervenire** entro le ore **10,00 del 27 agosto 2021** alla segreteria della scuola con una delle seguenti modalità:

- a. via pec all' indirizzo moic81900n@pec.istruzione.it

(fa fede l'orario di ricezione);

b. *brevi manu* presso la segreteria della scuola in busta con la dicitura “**Selezione e reclutamento di personale docente esperto interno per progetto scuola estate 2021**” (si accettano solo copie dei titoli originali).

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà alla verifica delle candidature e alla stesura di una graduatoria che verrà pubblicata al sito web dell'Istituto sezione bandi e gare.

Nel procedere all'affidamento dell'incarico la Scuola si riserva di variare, qualora necessario, il numero delle ore inizialmente previste per la realizzazione del progetto.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di una relazione finale.

Il presente avviso è corredato dall'All. N. 1, che il /la candidato/a dovrà utilizzare per candidarsi e fa parte integrante dell'avviso.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line nel sito web della Scuola: www.icsanfelice.edu.it, nella sezione bandi e gare e in Amministrazione Trasparente. La graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica, sul sito web dell'Istituto.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro il termine perentorio di **5 giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione della graduatoria. Tali reclami dovranno essere circostanziati e corredati dalla documentazione idonea a comprovare quanto sostenuto.

Art.8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Le. n. 241/90, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Paola Maini.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 - Comunicazioni varie

SI PRECISA CHE:

- La disponibilità delle famiglie degli alunni per la frequenza verrà reperita dalla Dirigente scolastica mediante apposite comunicazioni;

- I docenti a cui si riferisce tale avviso sono sia a Tempo Indeterminato che a Tempo Determinato.

In caso di più aspiranti, la Dirigente scolastica procederà alla selezione sulla base della graduatoria come da tabella di valutazione.

Le domande pervenute oltre i termini non saranno prese in considerazione; le domande presentate non potranno essere ritirate/sostituite.

Valutata l'idoneità, la Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo San Felice sul Panaro si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio di segreteria allo 0535 84141 , o via e- mail al seguente indirizzo moic81900n@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Paola Maini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*