



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO**

Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)  
C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053584141 - Fax 053585243  
[moic81900n@istruzione.it](mailto:moic81900n@istruzione.it) - [moic81900n@pec.istruzione.it](mailto:moic81900n@pec.istruzione.it) [www.icsanfelice.edu.it](http://www.icsanfelice.edu.it)

ALBO ISTITUTO

SITO WEB-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE BANDI DI GARA E CONTRATTI

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETTERA a) DEL D.L.76/2020 PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO RSPP** "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" dell'Istituto Comprensivo di San Felice sul Panaro ( MO ), (ex art. 17, comma 1, lettera b, d.lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal d. lgs. 3.3.2009 n. 106 )

**1. CIG: ZB632929A0**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP;

**VISTO** l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9 , le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

**VISTO** l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** che la scelta del R.S.P.P. rientra nei poteri del Dirigente;

**PRESO ATTO** che non sono state reperite le figure professionali idonee ad esperire il suddetto incarico :

all'interno della struttura organizzativa dell'Ufficio – bando interno prot.5725 dell' 8-7-2021;

all'interno di altre istituzioni scolastiche – bando rivolto a dipendenti altre istituzioni scolastiche prot. 5726 dell' 8-7-2021 ;

**CONSIDERATO** il comma 9 art. 32 del D.Lgs. 81/2008 il quale prevede che, in assenza di personale interno alla scuola, in possesso dei prescritti requisiti tecnico - professionali, disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato a personale di altre istituzioni scolastiche o ad un professionista esterno;

**VISTO** l'art. n.1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 ;

**VISTO** il D.Lgs n. 129, del 28 agosto 2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio2015, n. 107", contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**VISTO** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 101 del 7/1/2019 dal Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a)- h) del D.I. 129/2018;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio finanziario 2021 approvato dal C.D.I. Delibera n° 49 del 12-02-2021 ;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ;

**VISTA** la delibera nr. 68 del 30-6-2021 del Consiglio di Istituto in merito alla durata del contratto pari ad anni tre ai sensi dell'art. 45 c.1 lettera d) del D.I. 129/2018 ;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 5888 del 23-7-2021 ;

**CONSIDERATO** che Questa Amministrazione rende noto l'intento di procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza, di parità di trattamento e di rotazione, all'acquisto, tramite affidamento diretto del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la durata di anni tre dalla data di sottoscrizione del contratto dell'Istituto Comprensivo di San Felice sul Panaro ( MO ), (ex art. 17, comma 1, lettera b, d.lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal d. lgs. 3.3.2009 n. 106 ).

**CONSIDERATO** che il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, esclusivamente finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Amministrazione. Le manifestazioni di interesse hanno, infatti, l'unico scopo di comunicare all' amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta e, pertanto, a identificare la platea dei potenziali affidatari.

Si precisa che le offerte presentate a seguito di lettera di invito costituiranno, per la scrivente stazione appaltante, l'indagine di mercato sulla base della quale verrà selezionato, secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4 lettera b) del D.Lg.s 50/2016, il contraente affidatario della procedura.

;

## **2. RENDE NOTO**

### **ART. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di **un professionista esterno** in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione .

### **3. ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di ammissioni richiesti sono:

1. Titoli di studio e di formazione previsti dai commi 2 e 5 dell' art. 32 D. Lgs. 81/2008;
2. Abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Scolastiche ai sensi del D. Lgs.vo 195/03 e D.L.vo 81/2008;
3. Esercizio della funzione di RSPP nelle scuole ed enti pubblici per almeno tre anni negli ultimi cinque anni;
4. Assenza di condanne penali che impediscano l'elettorato attivo o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell' UE.

### **4. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:**

- siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il

contratto;

- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- siano in godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- siano in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali .

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## **5. ART. 3 PRESTAZIONI RICHIESTE**

Le prestazioni richieste sono tutte quelle che riguardano la sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare:

1. mansioni di RSPP, come definite dal D.L.vo 81/2008, con sopralluoghi in ogni plesso o locale interno o esterno, oltre a visite in caso di Ispezione da parte delle Autorità Competenti;
2. riunioni del personale ai fini della Sicurezza, visite in caso di imprevisti, motivate richieste da parte del datore di lavoro;
3. svolgimento delle riunioni con ASPP, RLS, Medico Competente, RSU, Lavoratori, Dirigente Scolastico, Altri Consulenti esterni ed interni;
4. verifica e aggiornamento legislativo da svolgere in forma autonoma sulla Prevenzione Incendi, sicurezza nei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo della documentazione inerente la sicurezza degli edifici scolastici;
5. effettuazione di almeno due sopralluoghi per plesso nel corso dell'anno per la valutazione dei rischi con redazione del verbale di visita;
6. redazione/revisione del Documento di Valutazione dei Rischi;
7. verifica e conseguenti modifiche dei piani di emergenza generale e di evacuazione e aggiornamento della valutazione dei rischi di incendio;
8. predisposizione dei piani di evacuazione per protezione incendio e di emergenza per eventi

pericolosi specifici;

9. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

10.coordinamento (almeno due volte l'anno) delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e degli incendi, con eventuale supporto delle unità operative dei VVFF;

11.assistenza in caso di ispezione degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

12.predisposizione, a richiesta di circolari informative al personale riguardanti i vari rischi;

13.assistenza per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione; 14.-assistenza per la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e dei controlli periodici (DPR 37/1998);

15.-assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per le problematiche sulla sicurezza, con eventuale stesura del DUVRI nei casi previsti;

16.-assistenza negli incontri con le OOSS e terzi per le problematiche sulla sicurezza;

17.-organizzazione della riunione periodica obbligatoria ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008; 18.controllo planimetria e segnaletica;

19.-supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti;

20.-sopralluoghi tempestivi nelle situazioni di pericolo grave ed imminente;

21.-consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, rifiuti, ambiente;

22.-assistenza del D.S. nell'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente; nell'organizzazione della Squadra d'Emergenza, Primo Soccorso, Antincendio e Servizio di Prevenzione e Protezione.

23. Formazione lavoratori (personale docente e non docente, parte generale e parte specifica) e aggiornamento periodico per tutto il personale docente e non docente.

## 6. ART. 4 LUOGO ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato presso l' Istituto Comprensivo di San felice sul Panaro presso i suoi plessi.

- 1) Scuola Primaria Muratori - Scuola Infanzia Montessori - Scuola media Pascoli (San Felice sul Panaro)
- 2) Scuola Primaria Giannone - Scuola Infanzia Martini - Scuola media Gozzi (Camposanto)

- n. 170 unità di personale scolastico;
- n. 1250 alunni.

## 7. ART. 5 DURATA INCARICO

L'incarico avrà la durata di anni tre dalla data di sottoscrizione del contratto.

## ART. 6 COMPENSO

**Il limite massimo del compenso per l'affidamento del servizio di RSPP è di euro 3.000,00 (tremila/00) annui** omnicomprendivo, inclusa la formazione ai lavoratori e aggiornamento periodico.

Il compenso è forfetario e complessivo. **La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e verrà liquidata, in unica soluzione, previa presentazione di una relazione**

sulla prestazione compiuta e di fattura elettronica, secondo gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

## 8. ART. 7 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire all' Ufficio di Segreteria, Via Martiri della Libertà, 151 – 41038 SAN FELICE SUL PANARO ( MO ) , **entro e non oltre le ore 12,00 del 7/08/2021**, a mezzo raccomandata A/R o a mano, in busta chiusa firmato sui lembi, con su scritto "Conferimento incarico RSPP " o tramite PEC all'indirizzo E-mail [moic81900n@pec.istruzione.it](mailto:moic81900n@pec.istruzione.it).

La **DOMANDA** a pena di esclusione, dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione (**Allegato A**);
- b) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) Curriculum vitae in formato europeo siglato su ogni pagina dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- d) Patto d'integrità
- e) Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

**9. Le domande prive di indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.**

## ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Dirigente Scolastico, redigerà una graduatoria attraverso cui pervenire alla proposta di aggiudicazione.

### Titoli

	punti
Laurea Tecnica specialistica (quinquennale) in Ingegneria ( punti 5)	5
Iscrizione all'Albo Professionale ..... ( punti 2)	2
Esperienza pregressa di RSPP in Istituzioni scolastiche. Punti 1 per ogni incarico ..... (fino a un max di punti 5)	5
Esperienza pregressa di RSPP presso l'Istituto comprensivo San Felice sul Panaro Punti 2 per ogni incarico .....(fino a un max di punti 6)	6
Appartenenza a Scuola Polo per la Sicurezza con espletamento organizzazione ed erogazione corsi di Formazione	25
	30

Corsi di aggiornamento per RSPP. Punti 0,5 per ogni ora di aggiornamento .....(fino ad un max di punti 30)	
Corsi e/o seminari di formazione specifici per la sicurezza nelle scuole. Punti 2 per ogni corso ..... (fino ad un max di punti 10)	10
Esperienza di docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento in aree affidenti a quella richiesta. Punti 3 per ogni corso .....(fino ad un max di punti 9)	9
Redazione di documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso Istituzioni scolastiche. Punti 2 per ogni documento redatto fino a un max di punti 8)	8
<b>TOTALE fino ad un max di 100 punti</b>	100

#### 10. ART. 8 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE INCARICO

1. L'incarico sarà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma del punteggio dei titoli valutabili. Il Dirigente scolastico, procederà alla comparazione delle offerte pervenute, le cui risultanze saranno comunicate ai soggetti interessati agli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

2. A conclusione delle operazioni il dirigente scolastico pubblica sul sito dell'Istituto – Sez. Amministrazione Trasparente- le graduatorie degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati entro 5 giorni. In caso di assenza di ricorsi, le graduatorie si intendono definitive. In caso di accoglimento dei ricorsi, l'IC rende note le graduatorie definitive.

In ogni caso, la pubblicazione delle graduatorie non costituisce affidamento di incarico

#### 11. La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

La Scuola si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla sua disponibilità economica.

#### 12. La Scuola si riserva:

1. di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze;
2. di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato e il compenso sarà erogato in un'unica soluzione previa presentazione di fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva (DURC).

### **13. ART. 10 RECESSO**

È fatta salva la facoltà di questa istituzione di recedere dal contratto, qualora dalla verifica effettuata l'assistenza tecnica fornita non risulti pienamente assolta. La scuola si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici, reiterati inadempimenti del Fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite PEC. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

### **ART. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003**

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo di San felice sul Panaro venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

### **Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico procedimento amministrativo è la D.S. Maini Maria Paola.

### **Art. 13 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito web della scuola [www.icsanfelice.edu.it](http://www.icsanfelice.edu.it) - sezione Amministrazione trasparente.

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

### **Art. 14 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Modena

**Art. 15 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

Si allega:

- A) Domanda di partecipazione + Curriculum vitae
- B) Scheda punteggio
- C) Dichiarazioni sostitutive
- D) Patto d'integrità
- E) Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Maria Paola Maini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*