



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)
C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053584141 - Fax 053585243
moic81900n@istruzione.it – moic81900n@pec.istruzione.it www.icsanfelice.edu.it

All'Albo on-line

Al sito web istituzionale

Agli ATTI

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'Affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020 incarico per l'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO - RPD – art. 17 Regolamento UE 2016/679)

CIG ZE93189241

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli adempimenti in materia di privacy previsti dal D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 nonché dal Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 (nuovo Codice della Privacy) ed in particolare la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 37, 38 e 39) con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

VISTE le Linee guida sui responsabili della protezione dei dati (Adottate il 13 dicembre 2016 Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017)

ACCERTATA la necessità di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare la scuola nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

ACCERTATA la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico, data la scadenza dell'attuale incarico ;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all' art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n.95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento. E che pertanto, in vigenza di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n.95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

ATTESO che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG;

VISTA la determina dirigenziale di avvio del procedimento prot. n. 3595 DEL 28-4-2021 ;

ATTESO che qualora non ci fosse nessuno tra il personale destinatario dell'avviso prot. 3596 del 28-4-2021 che presenti la candidatura per rivestire detto incarico , la scuola avrà la necessità di affidare ad un soggetto esterno, che sia in possesso dei requisiti di seguito elencati attraverso la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 "l'incarico per l'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO o RPD – art. 17 Regolamento UE 2016/679) per la durata di anni tre dalla data di sottoscrizione del contratto

DETERMINA

di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs 50/216 e s.m.i.;
- delle linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

di richiedere la manifestazione di interesse e preventivo per l'individuazione di un operatore economico cui affidare l'incarico.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio oggetto dell'affidamento di cui al presente avviso consiste nell'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer), prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), sezione 4, articoli 37 - 39.

Il servizio prevede, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD l'erogazione dei seguenti compiti e funzioni:

- ~ informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- ~ sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ~ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- ~ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- ~ Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella

forma idonea quanto stabilito dall' art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l' adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

- ~ Dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- ~ Mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- ~ Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- ~ Redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- ~ sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell' ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- ~ collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- ~ formare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- ~ cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- ~ supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.
- ~ Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell' ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall' Istituzione scolastica che si impegna a mettere a disposizione uno o più referenti interni con cui il DPO (o RPD) si dovrà interfacciare nello svolgimento delle proprie attività (organizzazione interna privacy).

REQUISITI

Sono ammesse le manifestazioni di interesse di coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale, ai sensi dell' art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- di ordine speciale: capacità tecnica e professionale, ai sensi dell' art. 83 del D.Lgs 50/2016 e

s.m.i. ed in possesso delle qualità professionali richieste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa, delle prassi (art. 37 paragrafo 5 del RGPD) e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 ed al considerato n. 97 del sopracitato RGPD;

- che non si trovino in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati potranno **far pervenire entro il termine perentorio del giorno 13 maggio 2021 ore 12:00** al Dirigente Scolastico tramite PEC moic81900n@pec.istruzione.it, la manifestazione di interesse e preventivo sottoscritti dal titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio esternalizzato per l'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO o RPD – art. 17 Regolamento UE 2016/679) e dovrà contenere:

1. *curriculum vitae* professionale e/o aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n.445/2000, e sottoscritto (scansione in formato.pdf o in originale, sottoscritto digitalmente),
4. copia scansionata di un documento di identità del dichiarante, legale rappresentante o procuratore firmatario della manifestazione di interesse.
5. dichiarazione sostitutiva unica da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando il modello allegato 1) denominato "Dichiarazione sostitutiva Unica", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura.

Si evidenzia che la presente richiesta è rivolta alla realizzazione di un'indagine di mercato e contestuale acquisizione di preventivi, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, finalizzata all'individuazione dell'eventuale contraente con cui procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il criterio di scelta del contraente è quello del criterio dell'offerta al minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed i dati non saranno comunicati o diffusi, il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di San Felice sul Panaro nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Paola Maini .

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, viene individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Paola Maini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Paola Maini

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005,*

*il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa.*