



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)
C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053584141 - Fax 053585243
moic81900n@istruzione.it - moic81900n@pec.istruzione.it www.icsanfelice.edu.it

CONTRATTO PER ASSISTENZA INFORMATICA ED ASSUNZIONE INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

CIG Z3B3037809

TRA

L'Istituto Comprensivo di San Felice sul Panaro, Via Martiri della Libertà, 151 San Felice sul Panaro (MO) C.F./P.I. 82003010368 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Maria Paola Maini C.F. MNAMPL56T44H199L

E

La Ditta NEW MEDIA SYSTEM – Via Roma 281 41019 Soliera (MO) P.I. 00605850361 , rappresentata legalmente da

Si conviene e si stipula quanto segue :

ART. 1

Il presente contratto ha come scopo il servizio di assistenza tecnico-informatica , gestione rete di istituto ed assunzione incarico di amministratore di sistema ai sensi del provvedimento del garante della privacy del 27/11/2008 e del D. Lgs. 101/2018 .

ART. 2

Il contratto di assistenza on-site consente, in caso di guasti hardware/software, di utilizzare un servizio di riparazione e assistenza qualificato entro un numero di ore prestabilito dalla chiamata. Il cliente acquista un monte ore (tagliandi) di intervento tecnico che comprendono anche il diritto di chiamata. Il costo dei tagliandi è stabilito calcolando la distanza tra il cliente e l'azienda, le ore di intervento tecnico e il tempo di attesa tra la chiamata e l'intervento del tecnico. Non è previsto limite di tempo per l'utilizzo del monte ore, avendo la possibilità di ricaricarlo mantenendo valide quelle non ancora utilizzate. Le ore sono frazionabili in 30 min.

Il contratto permette di usufruire dei seguenti servizi :

- **Assistenza e manutenzione software/hardware PC, SERVER e periferiche e rete di istituto**
- **Controllo e ottimizzazione PC e Server.**
- **Formazione on-site**
- **Consulenza per studi di fattibilità e/o acquisti di materiale informatico**
- **Assistenza Preventiva**

Si tratta di una revisione programmata del parco computer al fine di controllarne lo stato e il funzionamento. Per ogni pc verrà stipulato una scheda tecnica che ne riassume le caratteristiche hardware e software. A cadenze periodiche dovranno essere effettuati controlli hardware su disco fisso e memorie, sul sistema operativo e i software installati, il BIOS, i driver e quant'altro possa necessitare di un aggiornamento attraverso l'installazione di service pack, update, upgrade ecc., evitando in tal modo al cliente l'onere di essere costantemente informato su questi

aggiornamenti. Ad ogni controllo dovrà essere rilasciato un tagliando che ne certificano lo stato Assistenza telefonica.

Consente una prima fase di assistenza al cliente, quando reperibilità del tecnico e tipologia del problema lo rendono possibile. Questo tipo di assistenza è compresa esclusivamente nei contratti e non è erogata altrimenti.

- **Teleassistenza**

Questa modalità di assistenza è estremamente efficace oltre che economica in quanto è gestita da “remoto”. Attraverso particolari software (alcuni dei quali gratuiti) un tecnico specializzato, preventivamente autorizzato, potrà collegarsi attraverso una linea dati (ISDN, ADSL, etc.) al Personal Computer da gestire *remotamente*, operare come se fosse fisicamente presso l’azienda e al lavoro sul **Personal Computer oggetto dell’assistenza. A questo punto potrà controllarne le funzionalità, configurare** periferiche, installare driver, risolvere eventuali anomalie, usare il software di Connessione Remota per aprire un canale chat e descrivere l’intervento in atto. La risoluzione dell’anomalia avviene in tempo reale e senza alcun tipo di spostamento, con la possibilità offerta all’utente di dedicarsi ad altre attività. L’intervento a distanza significa un notevole risparmio in termini economici, poiché elimina la necessità della “trasferta di una risorsa”. Questa tipologia d’intervento è particolarmente indicata **per apparecchiature ritenute strategiche (Server, Computer di amministrazione etc.) che sono costantemente** utilizzate e che necessitano di assistenza frequente.

- **Ritiro e Consegna**

servizio di ritiro e consegna per la merce che verrà riparata presso il laboratorio. Il costo di tale servizio è stabilito calcolando la distanza tra il cliente e la Ditta.

Non si intende compreso il costo del materiale di ricambio da sostituire per le parti riscontrate guaste, che dovrà in ogni caso fatturato secondo le migliori offerte di mercato.

I servizi di assistenza devono essere assicurati dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 12.30, e dalle 14.30 alle 18.30.

Ai sensi dell’art. 2 quaterdecies del Decreto Legislativo 101/2018 e dell’art. 28 del GDPR 679/16 e delle intese intercorse, e nell’ambito dell’incarico professionale assegnato, si comunica la nomina a “responsabile del trattamento” per la gestione dei dati e/o dei sistemi informatici, svolta nell’ambito dello stesso incarico professionale (*es. gestione di specifici database, manutenzione e sviluppo software, assistenza e manutenzione del sistema informatico, ecc ...*).

Nel Vs. incarico dovrete svolgere le seguenti attività:

a) gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza del nuovo Codice della privacy (D.lgs. n. 101/18), GDPR 679/16 e sue successive modifiche ed aggiornamenti, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare (*e/o del Responsabile, qualora nominato*) in tema di misure di sicurezza minime ed adeguate al rischio Privacy;

b) predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del D.lgs. n. 101/2018 e degli artt. 30, 32, 35 e 36 del GDPR 679/16, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificatamente, in base alle sopra citate norme vigenti, fatte salve le successive integrazioni dello stesso, il responsabile dei sistemi informatici dovrà:

- assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica secondo le modalità indicate nel Disciplinare tecnico e quindi, fra le altre, generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi

personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, svolgendo anche la funzione di custode delle copie delle credenziali;

- procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali, in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la minima ed adeguata protezione dei dati personali nel rispetto di quanto dettato dal Dlgs.101/2018 e GDPR 679/16 ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
- adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il responsabile dei sistemi informatici del trattamento dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici;
- cooperare nella predisposizione del documento programmatico sulla sicurezza (qualora la Società fosse tenuta alla sua redazione) per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;
- predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal Disciplinare tecnico per il trattamento informatico dei dati sensibili e giudiziari, e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;

c) coordinare assieme al Titolare (e/o al Responsabile e/o al Data Protection Officer, qualora nominati) le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;

d) collaborare con il Titolare (e/o con il Responsabile, qualora nominato) per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;

e) comunicare prontamente al Titolare (e/o al Responsabile, qualora nominato) qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza, nell'espletamento delle attività di esecuzione dell'incarico professionalmente assegnato, che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;

f) predisporre ed attuare un idoneo sistema di controllo periodico sull'operato dei propri amministratori, fornendo, inoltre, un rapporto periodico (ogni sei mesi) al Titolare del trattamento sulla correttezza dell'attività di queste persone rispetto alle misure di sicurezza adottate ed alle mansioni attribuite;

g) adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "username" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;

Per l'espletamento dell'incarico, vengono assegnate al Responsabile dei sistemi informatici le credenziali di autenticazione da amministratore dei sistemi informatici incaricati, credenziali che permettono l'accessibilità al sistema per lo svolgimento delle stesse funzioni tecniche assegnate.

ART. 3

L'Istituto Comprensivo San Felice sul Panaro , a fronte dell'attività svolta così come previsto e come certificato dai rapporti di regolare esecuzione rilasciati al termine degli interventi effettuati per la verifica dei tempi e del lavoro svolto , si impegna a corrispondere l'importo di € 1.900,00 iva esclusa annuo (pari a € 38,00 ora iva esclusa) per una durata di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione del contratto e fino ad esaurimento dei pacchetti orari acquistati annualmente .

ART. 4

IN CASO DI SUCCESSIVO ACCERTAMENTO DEL DIFETTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016 E' PREVISTA LA RISOLUZIONE

DEL CONTRATTO ED IL PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO PATTUITO SOLO CON RIFERIMENTO ALLE PRESTAZIONI GIA' ESEGUITE E NEI LIMITI DELL'UTILITA' RICEVUTA, L'INCAMERAMENTO DELLA CAUZIONE DEFINITIVA OVE PREVISTA O, IN ALTERNATIVA, L'APPLICAZIONE DI UNA PENALE IN MISURA NON INFERIORE AL 10 PER CENTO DEL VALORE DEL CONTRATTO.

ART. 5

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

ART. 6

Il contratto avrà la durata di mesi 36 (trentasei) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 7

Il presente contratto è sottoposto al diritto di recesso ai sensi dell'art. 1 comma 13 D.L. 95/2012 e dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 8

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto il foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto sono a carico della Ditta NEW MEDIA SYSTEM.

ART. 9

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che: **a)** Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; **b)** Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto; **c)** Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; **d)** Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maini Maria Paola **e)** I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03.

Per NEW MEDIA SYSTEM
De Nisco Luigi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Paola Maini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*