



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO
 Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)
 C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053583768 - Fax 053585243
moic81900n@istruzione.it – moic81900n@pec.istruzione.it
www.icsanfelice.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il Protocollo di intesa tra il Dirigente scolastico e le Organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 11/02/2021" da ora in poi definito "Protocollo" - (ns. prot. 1298/A26a dell' 11/02/2021)

EMANA

il seguente Regolamento di applicazione del *Protocollo* finalizzato a individuare il numero di lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'Istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi, per le prestazioni indispensabili.

Le parti hanno concordato di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione per il comparto Istruzione:

ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità – tenuto conto anche di quanto disposto dall'art.10 , comma 6 lettere d) e e)	Docenti	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato	
	Assistente amministrativo	1 assistente amministrativo	Con competenze specifiche
	Collaboratore scolastico	Se necessario: 1 collaboratore scolastico per ogni plesso dove si svolgono gli scrutini finali, gli esami finali nonché degli esami di idoneità per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

EROGAZIONE ASSEGNI - INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p>	<p>DSGA o assistente amministrativo</p>		<p>Assistente amministrativo con competenze specifiche</p>

Le parti concordano, inoltre, che alla RSU di Istituto verrà data comunicazione dei nominativi dei lavoratori individuati attraverso i criteri della volontarietà o della rotazione.

Il Dirigente scolastico
 Maria Paola Maini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*