



europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”. Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Sottoazione 10.8. 6A Centri scolastici digitali .Tipo intervento ( modulo ) SMART CLASS

- VISTO** il Decreto di adesione al progetto prot. 1470 del 25-4-2020 ;
- VISTA** la nota di pubblicazione delle graduatorie di merito ( prot. AOODGEFID/10292 del 29-4-2020)relative all’ Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID / 4878 del 17-4-2020 per la presentazione di propste progettuali per la realizzazione smart class per la scuola del primo ciclo ( FESR ) ;
- VISTA** la nota M.I. AOODGEFID 10444 del 5-5-2020 di autorizzazione progetto ;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 13-12-2019 di approvazione del Programma Annuale 2020 ;
- VISTO** il Decreto dirigenziale prot.1572 dell’ 8-5-2020 di assunzione a bilancio della somma di € 12.999,98 riferita al progetto autorizzato e finanziato ;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti nr. 12 del 30-05-2020 di partecipazione al progetto ed inserimento nel PTOF ;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto nr.15 del 1-6-2020 di partecipazione al progetto ed inserimento nel PTOF ;
- RITENUTE** le competenze di Mariangela Tamburrini deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico ;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata da Mariangela Tamburrini in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce a Mariangela Tamburrini C.F. **TMBMNG83D57C469X** l’incarico di COLLAUDATORE A TITOLO NON ONEROSO nel progetto di cui in oggetto

### Art. . 2

L’incarico avrà durata complessiva di n° 5 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

### Art. 3

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e AL funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l’esistenza delle licenze d’uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell’art. 102 del Dlgs. 50/2016

Dispone altresì la pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line dell'istituzione scolastica e al sito web sezione Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Paola Maini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*