



ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Via Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)
C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053584141 - Fax 053585243
moic81900n@istruzione.it - moic81900n@pec.istruzione.it www.icsanfelice.edu.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

Tra l'Istituto Comprensivo di SAN FELICE SUL PANARO, con sede in Via Martiri della Libertà, 151 – 41038 San Felice sul Panaro (MO) C.F. 82003010368 , nella persona del suo legale rappresentante MARIA PAOLA MAINI Dirigente Scolastico, nata a RAVENNA IL 4-12-1956 C.F. MNAMPL56T44H199L di seguito denominato **Istituto scolastico**,

E

la dott.ssa Giorgia Monduzzi, nata a Modena il 23.08.1974, residente a Modena in via S.Giovanni Bosco 23 C.F. MNDGRG74M63F257M P.I. 02807020363 di seguito denominato **prestatore**,

si conviene e stipula quanto segue:

Art.1 – Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Istituto Scolastico dell'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.L.vo 81/2008.

Art.2 – Termini ed efficacia del contratto

Il presente contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione dello stesso per anni due (due).

Art.3 – Obblighi del prestatore

La dott.ssa Giorgia Monduzzi s'impegna a fornire direttamente le prestazioni come di seguito descritte:

- compiti previsti dagli artt.25, 39, 40, 41, 42 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- organizzazione in piena autonomia, in accordo con il referente designato dalla Dirigenza Scolastica, dei calendari per l'effettuazione delle visite dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;
- archiviazione ed elaborazione dei dati e stesura della relazione sanitaria annuale;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività di medico competente;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- stesura relazione sanitaria annuale;
- stesura relazione sanitaria annuale da spedire al SSN ai sensi dell'art. 40.
- partecipazione alla redazione e all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- assistenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione.

Art.4 – Obblighi dell'Istituto Scolastico

Per le prestazioni fornite nel corso del 2018, l'Istituto scolastico provvederà a corrispondere al prestatore gli importi dalla dott.ssa Monduzzi nella lettera di candidatura accettata dal committente, previa presentazione di fattura

elettronica.

Art.5 – Trattamento dati personali

I sottoscritti dichiarano altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali ivi compresi, se del caso, i cosiddetti “sensibili” ai fini della legge citata saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art.6 – Referenti

I sottoscritti firmatari del presente contratto svolgeranno le funzioni di referente, ciascuno per la propria parte.

Art. 7- Patto di integrità

Il Patto di integrità allegato fa parte del presente contratto.

Art. 8 Obbligo di riservatezza

Tutti i dati ed informazioni di cui il professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell’incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro pubblicazione, diffusione o comunicazione a terzi.

Art. 9 – Disposizioni conclusive

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa rinvio all’art. 2222 e seguenti del C.C. Qualsiasi controversia relativa all’interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna.

Letto, approvato e sottoscritto in doppio originale.

Il Prestatore
Dott.ssa Giorgia Monduzzi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Paola Maini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*