

## Elenco procedimenti amministrativi adottati previsti dai piani triennali per la prevenzione della corruzione

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
<b>Procedimento di iscrizione on-line</b>	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Area 1 (sezione alunni)	Assistente Amministrativa Maria Puviani	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Certificazione disabilità L. 104/92 (ove necessario)	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141	MIUR iscrizioni on line	NO
<b>Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati</b>	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area 1 (sezione alunni)	Assistente Amministrativa Maria Puviani	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141		NO
<b>Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno</b>	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area 1 (sezione alunni)	Assistente Amministrativa Maria Puviani	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141		NO
<b>Esonero dalle lezioni di educazione fisica</b>	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area 1 (sezione alunni)	Assistente Amministrativa Maria Puviani	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Certificato medico Modello di richiesta esonero	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141		NO
<b>Esonero dalle lezioni di religione cattolica</b>	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Area 1 (sezione alunni)	Assistente Amministrativa Maria Puviani	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141	MIUR iscrizioni on line	NO
<b>Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni</b>	Tempi Usr e Atp	Usr e Atp	Assistente Amministrativa Maria Puviani		Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
<b>Procedimento di nomina componenti commissioni interne</b>	10 gg	Ufficio Area 1 (sezione alunni)	Assistente Amministrativa Maria Puviani	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141		NO
<b>Procedimento disciplinare a carico degli studenti</b>	30 gg.	Consiglio di classe Organo di garanzia scuola Organo di garanzia USR	Assistente Amministrativa Maria Puviani	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141		NO
<b>Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni</b>	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti	www.icsanfelice.gov.it (sezione amministrazione trasparente)		NO
<b>Procedimento valutativo degli apprendimenti</b>	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
<b>Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo</b>	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	Assistente Amministrativa Maria Puviani	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.icsanfelice.gov.it (sezione amministrazione trasparente)	Link all'elenco dei libri	NO
<b>Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi</b>	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.icsanfelice.gov.it (sezione amministrazione trasparente)		NO
<b>Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docentiale classi</b>	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Primo collaboratore del D.S.	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.icsanfelice.gov.it (sezione amministrazione trasparente)		NO
<b>Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni</b>	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.icsanfelice.gov.it (sezione amministrazione trasparente)	NO	NO

## Elenco procedimenti amministrativi adottati previsti dai piani triennali per la prevenzione della corruzione

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
<b>Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3</b>	30 gg	Ufficio Area 1 sezione Gestione del personale	PERSONALE ATA: Assistente Amministrativa Anna Bergamini  PERSONALE DOCENTE: Assistente Amministrativa Nicoletta Regoli	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzioneeer.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	moic81900n@pec.istruzione.it Tel. +39 0535 84141		NO
<b>Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...)</b>	30 gg	Ufficio Area 2 sezione Contabilità e contratti	Assistente Amministrativa Catia Bocchi	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzioneeer.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Modello iscrizione albo	moic81900n@pec.istruzione.it Tel. +39 0535 84141		
<b>Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti...)</b>	30 gg	Ufficio Area 2 sezione Contabilità e contratti	Assistente Amministrativa Catia Bocchi	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzioneeer.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	moic81900n@pec.istruzione.it Tel. +39 0535 84141		NO
<b>Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio</b>	10 gg	Ufficio Area 1 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Anna Bergamini	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzioneeer.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	moic81900n@istruzione.it tel. Tel. +39 0535 84141		NO
<b>Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati</b>	10 gg	Ufficio Area 1 sezione Gestione personale e alunni	Assistente Amministrativa Anna Bergamini	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzioneeer.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Modello richiesta	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141		NO
<b>Conferma e proroga personale ata</b>	30 gg	Ufficio Area 1 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Monica Calzolari	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzioneeer.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141		NO
<b>Conferma e proroga personale docente</b>	30 gg	Ufficio Area 1 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Monica Calzolari	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzioneeer.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141		NO
<b>Mancata conferma in ruolo</b>	30 gg	Ufficio Area 1 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Nicoletta Regoli	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzioneeer.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141	NO	NO
<b>Riconoscimento dei servizi</b>	30 gg	Ufficio Area 1 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Anna Bergamini	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzioneeer.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Modello richiesta	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141	www.icsanfelice.gov.it	NO
<b>Aspettativa per motivi di famiglia</b>	30 gg	Ufficio Area 1 sezione Gestione del personale	PERSONALE ATA: Assistente Amministrativa Anna Bergamini  PERSONALE DOCENTE: Assistente Amministrativa Nicoletta Regoli	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzioneeer.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Modello richiesta	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141	www.icsanfelice.gov.it	NO
<b>Congedo parentale termine</b>	15 gg	Ufficio Area 1 sezione Gestione del personale	PERSONALE ATA: Assistente Amministrativa Anna Bergamini  PERSONALE DOCENTE: Assistente Amministrativa Nicoletta Regoli	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzioneeer.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Modello richiesta	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141	www.icsanfelice.gov.it	NO
<b>Ricostruzione di carriera, termine</b>	30 gg	Ufficio Area 1 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Anna Bergamini	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzioneeer.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Modello richiesta	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141	www.icsanfelice.gov.it	NO

## Elenco procedimenti amministrativi adottati previsti dai piani triennali per la prevenzione della corruzione

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
<b>Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive</b>	30 gg	Ufficio Area 1 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Monica Calzolari	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141	NO	NO
<b>Procedimento di accesso ai documenti amministrativi</b>	30 gg	Ufficio Area 2 sezione Protocollo e Affari Generali	Assistente Amministrativa Antonella Antonioli	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Modello richiesta	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141	www.icsanfelice.gov.it	NO
<b>Procedimento di concessione in uso di locali a terzi</b>	30 gg	Ufficio Area 2 sezione Protocollo e Affari Generali	Assistente Amministrativa Antonella Antonioli	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Modello richiesta	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141	www.icsanfelice.gov.it	Cod. IBAN (se richiesto pagamento)
<b>Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea</b>	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area 1 sezione Gestione del personale	PERSONALE ATA: Assistente Amministrativa Anna Bergamini  PERSONALE DOCENTE: Assistenti Amministrative Calzolari Monica, Nicoletta Regoli	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141		NO
<b>Procedimento di concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio</b>	30 gg	Ufficio Area 1 sezione Gestione del personale	PERSONALE ATA: Assistente Amministrativa Anna Bergamini  PERSONALE DOCENTE: Assistenti Amministrative Calzolari Monica, Nicoletta Regoli	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Modello richiesta	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141		NO
<b>Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992</b>	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area 1 sezione Gestione del personale	PERSONALE ATA: Assistente Amministrativa Anna Bergamini  PERSONALE DOCENTE: Assistente Amministrativa Nicoletta Regoli	Dirigente scolastico Maria Paola Maini dirigente@sfp.istruzione.it	Dirigente AT Modena Silvia Menabue usp.mo@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	moic81900n@istruzione.it Tel. +39 0535 84141		NO