



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FELICE SUL PANARO

Viale Martiri della Libertà, 151 41038 San Felice sul Panaro (Mo)

C.M. MOIC81900N - C.F. 82003010368 Tel. 053583768 - Fax 053585243

[www.icsanfelice.gov.it](http://www.icsanfelice.gov.it) [moic81900n@istruzione.it](mailto:moic81900n@istruzione.it) [moic81900n@pec.istruzione.it](mailto:moic81900n@pec.istruzione.it)

Prot. n. 720/B.15.1A

San Felice sul Panaro, 3 febbraio 2017

All'Albo di Istituto

Al sito web della scuola

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento di n. 1 incarico di esperto tecnico informatico.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.Lgs 165/2001;
- Visto il D.I. 44/2001 art.40;
- Visti gli art. 35 e 57 del CCNL in vigore comparto scuola;
- Considerata la necessità di reperire un esperto informatico che sovrintenda al funzionamento e alla manutenzione delle apparecchiature informatiche presenti in questa istituzione scolastica (sede principale e vari plessi dell'istituto);
- Visto che come prevede la normativa, prima di rivolgersi a un esperto esterno va concessa la precedenza nell'assegnazione a personale docente o ATA appartenente alla istituzione scolastica o a altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima così come previsto dal CCNL art. 35 e 57 comparto scuola attualmente vigente;

### RENDE NOTO

che è aperta una selezione per l'incarico da conferire a un esperto per la manutenzione hardware e l'assistenza software di computer e altre apparecchiature informatiche della segreteria e delle sedi periferiche dell'Istituto rivolta a:

- **Personale docente ATA in servizio presso codesta istituzione scolastica;**
- **Personale docente ed ATA in servizio presso altre istituzioni scolastiche della Provincia di Modena in regime di collaborazione plurima così come previsto dal vigente CCNL comparto scuola.**

### ART. 1

#### Descrizione dell'incarico

La persona individuata dovrà svolgere le seguenti attività:

- Manutenzione impianti, attrezzature informatiche e tecnologiche presenti presso la sede centrale o presso le sedi periferiche dell'Istituto Comprensivo;
- Manutenzione e gestione reti informatiche interne (LAN, WLAN)
- Supporto informatico su hardware, software gestionali e sistemi operativi e gestione delle reti di trasmissione dati degli uffici di segreteria e dirigenza e delle altre attrezzature ubicate nelle altre sedi periferiche dell'Istituto.
- Assumere l'incarico di Amministratore di Sistema.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ART. 2

### Personale interessato e competenze richieste

Possono presentare domanda:

- tutti i docenti e gli ATA con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso le istituzioni scolastiche della Provincia.

Saranno tenute in considerazione domande presentate dai docenti/ATA in servizio presso altri istituti solo in caso di indisponibilità del personale dell'Istituto.

Le competenze minime richieste sono:

- possesso di Diploma di perito industriale capotecnico specializzazione elettrotecnica;
- possesso di competenze informatiche approfondite riguardo ai sistemi di rete LAN/WLAN;
- esperienze pregresse in campo informatico e tecnologico (eventualmente riguardo al funzionamento delle LIM) riferite a istituti scolastici;
- conoscenza e padronanza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali;
- disponibilità a intervenire sia in orario antimeridiano che pomeridiano al massimo entro 48 ore dalla richiesta.

## ART. 3

### Periodo di svolgimento

Lo svolgimento del servizio si articolerà nell'intero anno scolastico 2016/2017, e comunque fino al raggiungimento di 156 ore e decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

## ART.4

### Domanda e termini di presentazione

Gli interessati devono far pervenire la domanda in conformità all'Allegato 1 parte integrante del presente bando **entro il giorno 17 febbraio alle ore 12.00**, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo attraverso uno dei seguenti mezzi:

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo [moic81900n@pec.istruzione.it](mailto:moic81900n@pec.istruzione.it);
- in alternativa l'offerta può essere anche presentata tramite consegna a mano all'ufficio di segreteria o per posta raccomandata AR indirizzata alla nostra sede sita in Viale Martiri della Libertà 151, 41038 San Felice sul Panaro (Mo).

La domanda dovrà pervenire tramite plico sigillato e adeguatamente firmato su tutti i lembi di chiusura recante indicazione del mittente e la dicitura "Domanda per incarico per esperto informatico"

Oltre alla domanda prodotta secondo lo schema dell'Allegato 1 dovrà anche essere allegato:

1. Curriculum Vitae contenente descrizione dei titoli di studio e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta;
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che non dovessero pervenire entro il termine predetto, intendendosi questo Istituto sollevato da ogni responsabilità in caso di ritardo o errore di recapito.

## ART. 5

### Compenso e criteri di comparazione

Il personale selezionato sarà o interno all'istituzione scolastica o in regime di collaborazione plurima (personale di altra istituzione scolastica) e il compenso sarà quello stabilito dal CCNL attualmente in vigore (docenti art. 35, Ata art. 57).



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché rispondente alle esigenze e ai requisiti richiesti. Dall'altro lato l'amministrazione scolastica si riserva la possibilità di non procedere a aggiudicazione nel caso non ritenga congrue l'offerte pervenute.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva di procedere all'affidamento secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà liquidato al termine dello svolgimento del monte ore assegnato.

Qualora il servizio non risponda a criteri di efficacia e tempestività o comunque non risponda a quanto richiesto l'amministrazione si riserva la possibilità di rescindere il contratto dandone comunicazione all'interessato. In tale caso si procederà a liquidare le sole ore svolte.

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita tramite autocertificazione.

Possesso del titolo di Diploma di perito industriale capotecnico specializzazione elettrotecnica	Ammesso alla comparazione	
Esperienza lavorativa in merito alla gestione delle reti LAN/WLAN	5 punti per ogni anno	Max 25 punti
Esperienza lavorativa in merito alla gestione delle LIM	3 punti per ogni anno	Max 15 punti
Esperienza lavorativa in merito alla gestione laboratori informatici	2 punti per ogni anno	Max 10 punti

#### **ART. 6**

##### **Commissione valutativa**

La valutazione delle candidature sarà svolta da Dirigente Scolastico.

#### **ART. 7**

##### **Servizi inclusi nella fornitura**

La fornitura di assistenza informatica è relativa a:

- eventuali malfunzionamenti di hardware e software delle dotazioni citate;
- installazione e riparazione delle attrezzature presenti nei vari plessi;
- aggiornamento delle applicazioni alla normativa vigente;
- controllo configurazioni e accessi (comprese le competenze dell'amministratore di sistema);
- assistenza per installazione software antivirus e antispyware gratuiti;
- manutenzione sistemi operativi con eventuale recupero dati hard disk formattati o danneggiati;
- conoscenza sistemi operativi Windows, Mac e Linux e dei sistemi delle reti informatiche.
- tutte le altre operazioni sulle apparecchiature informatiche comprendendo quelle di competenza dell'amministratore di sistema.

#### **ART. 8**

##### **Modalità di assistenza**

L'assistenza dovrà essere effettuata on site su richiesta della segreteria ed in casi eccezionali si potrà fruire di assistenza telefonica o con collegamento in remoto L'assistenza dovrà prevedere la disponibilità a intervenire sia in orario antimeridiano che pomeridiano al massimo dopo 48 ore dalla richiesta.

#### **ART. 9**

##### **Responsabile del procedimento.**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Maria Paola Maini.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

#### **ART. 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 , i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica sono raccolti ai soli fini della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'istituzione scolastica per la partecipazione alla selezione.

#### **ART. 11**

##### **Pubblicazione**

Il presente Avviso viene pubblicato all'*Albo dell'istituto* e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito nella sezione '*Bandi di gara e contratti*'.

Per qualsiasi informazione o chiarimento in merito si prega di contattare il tel. 0535/84141.

Il Dirigente Scolastico

Maria Paola Maini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. 39/93*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ALLEGATO 1

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO INFORMATICO

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di San Felice sul Panaro

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

indirizzo email \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione per "Esperto informatico".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci,

DICHIARA

di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le disposizioni contenute nella lettera di bando.

Il sottoscritto chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga tramite:

- posta elettronica, al seguente indirizzo mail \_\_\_\_\_
- fax, al numero \_\_\_\_\_
- al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA