

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FELICE SUL PANARO (MO) COMUNI DI SAN FELICE s/P e CAMPOSANTO

## PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GESTIONE DELLA SICUREZZA A.S. 2016/2017

### PREMESSA

La normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro rappresenta, prima ancora che un obbligo di legge, un'opportunità per promuovere all'interno della scuola la cultura della sicurezza.

In un processo organico di crescita collettiva, con l'obiettivo della sicurezza nella scuola per il presente, e della sensibilizzazione ad un problema sociale di fondamentale rilevanza per il futuro, occorre valorizzarne i contenuti e sollecitare il coinvolgimento e la convinta partecipazione di tutte le componenti presenti nell'Istituto scolastico.

Il nostro Istituto ha attivato il **Servizio di Prevenzione e Protezione** che si occupa della gestione della sicurezza. Dal primo settembre 2016 è così strutturato:

**Rappresentante Legale della sicurezza** è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Paola Maini

**Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione** è il Dott. Ing. Giulio Fregni

**Referenti del Servizio Prevenzione e Protezione di Plesso:**

- M.a Federica Bergamini Giappesi nella scuola Primaria "Muratori" di San Felice s/P
- M.a Manuela Orlandini nella scuola Primaria "Giannoni" di Camposanto
- M.a Giulia Carannante nella scuola dell'Infanzia "Montessori" di San Felice s/P
- M.a Patrizia Barbieri nella scuola dell'Infanzia "Martini" di Camposanto
- Prof.ssa Maria Paola Bignardi nella scuola Sec. I° grado "Pascoli" di San Felice s/P
- Prof. Stefano Rocco nella scuola Sec. di I° grado "Gozzi" di Camposanto

**Preposto del personale ATA** è la Sig.ra Giuseppina Zerbini Marenzi (D.S.G.A. dell'Istituto)

Agli incontri del Servizio è invitato permanente il **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione ha il compito di disporre le seguenti programmazioni all'interno dell'Istituto per la gestione dell'emergenza e per la prevenzione:

- a) vengono tenuti i rapporti con gli Enti Locali proprietari dei fabbricati per la gestione dell'attività antincendio;
- b) vengono designati gli addetti della squadra antincendio e di primo soccorso, in relazione alle competenze e alle caratteristiche dell'istituto;
- d) vengono formati i dipendenti neo assunti e svolta l'attività di aggiornamento per il personale già formato, secondo gli accordi sanciti dalla Conferenza Stato Regioni del 21/12/2011 per la formazione sulla sicurezza dei lavoratori
- d) viene fatta attività di aggiornamento per gli ASPP e gli addetti designati alle squadre antincendio e al primo soccorso già formati;
- e) vengono predisposti ed aggiornati i programmi di intervento del Piani di evacuazione dagli edifici scolastici e programmate le relative prove;
- c) vengono informati i lavoratori e gli studenti sull'eventuale esposizione al pericolo e alle misure da adottare affinché partecipino fattivamente alla riduzione e/o all'abbattimento del pericolo stesso;
- g) vengono informati i genitori e coloro che entrano nella scuola sulle norme di comportamento in caso di emergenza attraverso uno specifico foglio di sintesi;
- h) vengono analizzati i risultati dei questionari SLC, compilate le check-list e proposti eventuali interventi migliorativi del luogo di lavoro.

## PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' PER L'A.S. 2016/2017

PERIODO	DESCRIZIONE dell'ATTIVITA'	Note
<b>8 settembre</b> (15,30 – 17,30)	1° incontro del Servizio Prevenzione e Protezione per: • <b>programmare l'attività per l'A.S. 2016/2017</b> • <b>aggiornare i Piani di emergenza dei plessi</b>	N.B.: l'attività svolta viene verbalizzata dal Servizio PP
<b>settembre</b>	L'attività d'informazione rivolta a tutti i docenti nei rispettivi plessi illustrata da un componente del Servizio Prevenzione e Protezione relativa a: • <b>indicazioni sulla sicurezza</b> (documento)	N.B.: l'attività svolta viene documentata con firma presenza e/o presa visione
<b>15 settembre-30 settembre</b>	L'attività di formazione e informazione rivolta agli studenti delle classi da docenti incaricati: • <b>la sicurezza nella scuola: rischi, danni, prevenzione</b> • <b>procedure di sicurezza: aggiornamento degli apri e chiudi file</b> • <b>lay-out scolastico</b> • <b>illustrazione del piano di emergenza</b>	N.B.: l'attività svolta viene indicata sul registro di classe.
<b>3 ottobre</b> (18,30 – 19,30)	L'attività d'informazione rivolta al personale ATA durante specifico incontro illustrata dal RSPP relativa a: • <b>indicazioni sulla sicurezza</b>	N.B.: l'attività svolta viene verbalizzata dal Servizio PP
<b>ottobre - novembre</b>	<b>Prima prova di evacuazione</b>  <b>Evacuazione "guidata" dalle mense</b>	N.B.: l'attività svolta viene indicata sui registri di classe
<b>24 novembre</b> (16,30 – 18,00)	2° incontro del Servizio Prevenzione e Protezione per: • <b>valutazione della situazione e aggiornamento dei D.V.R. e P.E. per i nuovi edifici scolastici</b>	N.B.: l'attività svolta viene verbalizzata dal Servizio PP
<b>novembre - dicembre</b>	L'attività di formazione rivolta al personale neo-assunto prevista dagli accordi sanciti il 21/12/2011 dalla Conferenza Stato Regioni per la sicurezza dei lavoratori	N.B.: attività svolta dal RSPP in rete tra scuole viciniori
<b>dicembre</b>	Aggiornamento di 2 ore per tutto il personale dell'Istituto già formato secondo le modalità dell'accordo Stato-Regioni	N.B.: attività svolta dal RSPP
<b>marzo - aprile</b>	L'attività di aggiornamento della formazione per il RSPP e per il RLS	Il corso verrà attivato dalla rete RISMO
<b>maggio</b>	<b>Seconda prova di evacuazione</b> svolta in ciascun plesso	N.B.: indicata sui registri di classe
<b>29 maggio</b> (16,30 – 18,00)	3° incontro del Servizio Prevenzione e Protezione per: • <b>relazione del Medico Competente A.S. 2016/2017</b> • <b>verifica attività svolta nell'A.S. 2016/2017</b> • <b>proposte per il programma attività per l'A.S. 2017/18</b>	N.B.: l'attività svolta viene verbalizzata dal Servizio PP

**IL RESPONSABILE S.P.P.**  
**Dott. Ing. Giulio Fregni**