

ALLEGATO 1 CAPITOLATO D'ONERI

NORME PER LA PARTECIPAZIONE

I rapporti contrattuali derivanti dell'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.l. n.129/2018 , nel D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti. I preventivi dovranno essere inviati via pec. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate come richiesto nella lettera di invito.
3. Per tutti partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Devono essere tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
4. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.
5. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
10. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
11. Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito di emissione di fattura elettronica da parte dell'Agenzia, previa acquisizione del D.U.R.C.- Tracciabilità dei flussi finanziari - Verifica degli inadempimenti (ove prevista).
12. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.

CAPITOLATO D'ONERI

TRALE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

Art. 1

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.29I del 14/10/92 e n.623 del 2/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111.

Art. 3

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

Art. 4

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. 44 del 01/02/2001. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legali dell'ADV che dall'IS .

Art. 5

Il Contratto dovrà contenere i seguenti elementi:
destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
tipologia e caratteristiche dei mezzi di trasporto;
Itinerario delle visite/viaggi ed escursioni.

Art. 6

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.
Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10%, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'Istituzione Scolastica.
Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate come richiesto nella lettera di invito.

Art. 7

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

Art. 8

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del "pullman pieno". Inoltre in caso di utilizzo del pullman, lo stesso rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario come da indicazione nella scheda descrittiva del viaggio. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. 291192. Al momento della partenza, l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso.

Art.9

Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/20 13) da parte dell'Agenzia, come da normativa vigente.

Art. 10

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n. 111, relativo all'attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.l. 129/2018 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche e dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici)

Il Dirigente Scolastico

Maria Paola Maini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

Firma del Legale Rappresentante ADV
