

OGGETTO: Attestazione dell'avvenuto recepimento del protocollo di regolamentazione contrasto e contenimento della diffusione virus Covid-19 nelle scuole.

La sottoscritta Dott.ssa Maria Paola Maini, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di San Felice sul Panaro (MO), con sede legale in San Felice sul Panaro (MO), 41038, via Martiri della Libertà 151, con la presente

DICHIARO DI

Adottare presso la scuola sopra il documento denominato "Protocollo di regolamentazione contrasto e contenimento della diffusione virus Covid-19 nelle scuole";

IMPEGNARSI A

1. Informare tutti i genitori e i lavoratori in merito al protocollo adottato e sottoscrivere il patto di corresponsabilità con ciascuna famiglia;
2. Contingentare l'orario di ingresso ed uscita di lavoratori e alunni al fine di non creare assembramenti;
3. Installare segnaletica informativa;
4. Far sottoscrivere, alla prima accoglienza, a ciascun lavoratore e genitore in nome del proprio figlio autodichiarazione attestante le condizioni di salute;
5. Isolare il lavoratore/alunno/ persona esterna che dichiara o presenti una delle seguenti condizioni:
 - a. Sintomi di influenza;
 - b. Temperatura corporea superiore a 37,5°;
 - c. Difficoltà respiratorie;
 - d. Tosse secca;
 - e. Perdita del gusto o dell'olfatto;
 - f. Essere venuti a conoscenza di aver avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con persone risultate positive al virus Covid - 19.
6. Individuare differenti varchi di ingresso e uscita per le classi al fine di non creare assembramenti;
7. Vigilare sulla compilazione del registro delle presenze giornaliere del personale interno ed esterno;
8. Vigilare sul mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro tra lavoratori e alunni;
9. Vigilare sull'utilizzo ed adoperare all'interno dell'ambiente di lavoro le apposite mascherine chirurgiche;
10. Dotare le insegnanti di mascherina chirurgica;
11. Dotare i collaboratori scolastici, oltre che della mascherina chirurgica, anche di guanti in nitrile monouso;

12. Vigilare sulla tenuta del registro di assegnazione DPI;
13. Sostituire tempestivamente i dispositivi di protezione individuale che necessitano di sostituzione;
14. Rifornire la cassetta di primo soccorso di mascherine FFP2 senza valvola e guanti monouso in numero minimo pari agli addetti al primo soccorso;
15. Distribuire presso l'ingresso, gli ambienti comuni, le classi e i servizi igienici dispenser contenenti igienizzante per le mani;
16. Mettere a disposizione dei collaboratori scolastici prodotti a base di alcool ai fini della sanificazione. Gli interessati rabboccheranno quotidianamente il recipiente interessato con il prodotto per la pulizia;
17. Svolgere sanificazione con ipoclorito di sodio 0,1% o etanolo al 70%. Durante le operazioni di pulizia verrà assicurata la ventilazione degli ambienti;
18. Svolgere la sanificazione e ventilazione:
 - a. "Periodica" di tutti i locali, gli oggetti e le superfici;
 - b. "Specificata" nel caso si verificasse la presenza di una persona con patologia confermata di Covid-19 che abbia stazionato e/o si sia recato all'interno degli ambienti di lavoro. Le prestazioni di pulizia devono tenere conto delle disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.
19. Vigilare sulle operazioni di sanificazione anche controllando gli appositi registri;
20. Ridurre al minimo necessario la ricezione di personale esterno all'interno della scuola. In ogni caso il personale esterno dovrà attenersi alle specifiche condizioni che regolamentano l'accesso;
21. Vietare l'accesso nella scuola a corrieri e fornitori e, nel caso in cui fosse necessario, recarsi presso l'esterno per il ritiro e/o eventuali sottoscrizioni sempre indossando mascherina e guanti;
22. Reintegrare il lavoratore o lo studente risultato positivo al Covid-19 solamente previa visita medica del medico o pediatra competente;

INOLTRE DICHIARO DI

Impegnarmi a svolgere attività di vigilanza e controllo, in merito ai punti sopra elencati, e che in caso di negligenza riscontrata il lavoratore potrà essere soggetto ad un provvedimento.

Luogo e data

Il Datore di Lavoro
